



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
**Povjerenstvo za provedbu  
javnog natječaja**

KLASA: 112-02/15-01/02  
URBROJ:2188/02-02-15-3  
Rokovci, 31. kolovoza 2015. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Андријаšевци расписала је Јавни натјечај за пријам у службу на неодређено вријеме у Јединствени управни одјел Опćине Андријаšевци, на радно мјесто: референт-комунални редар који је објављен у „Народним новинама“-Огласни дио, бр. 93 од 28.08. 2015. године те је темелјем чланка 20. Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (регионалној) самоуправи именовала Повјеренство за provedбу јавног натјечаја за пријам у службу на неодређено вријеме у Јединствени управни одјел Опćине Андријаšевци, на радно мјесто: референт-комунални редар (у даљњем тексту: Повјеренство) и које Повјеренство сукладно наведеном даје слjedeће

## **ОБАВИЈЕСТИ И УПУТЕ КАНДИДАТИМА**

Јавни натјечај за пријам у службу на неодређено вријеме у Јединствени управни одјел Опćине Андријаšевци, на радно мјесто: референт-комунални редар -1 извршитељ/ица, објављен је у „Народним новинама“-Огласни дио, бр. 93 од 28.08. 2015. године.

### ***I. ОПИС ПОСЛОВА***

Опис послова за радно мјесто референт-комунални редар утврђен је темелјем Правилника о унутарњем реду Јединственог управног одјела Опćине Андријаšевци („Службени вјесник „Вуковарско-сријемске жупаније, бр. 18/10, 2/13, 17/13 и 7/15) и то како слиједи:

1. надзире примјену прописа из надлежности комуналног редарства, подноси захтеве за pokretanje прекршajних и других поступака и подузима друге прописане мјере за отклањање уочених неправилности у сврху одржавања комуналног реда, изриче и наплаћује mandatне казне,
2. обавља послове надзора provoђења и одржавања комуналног реда,
3. води управни поступак и donosi рјешенја у предметима vezanim уз provedбу комуналног реда,
4. надзире рад пословних субјеката који обављају послове из подручја комуналних djelatности које се обављају на подручју опćине,
5. обавља надзор над одржавањем објеката у власништву опćине те води бригу о одржавању службених возила,

6. obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na održivo gospodarenje otpadom, pokretanje i obustavu upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada,
7. obavlja nadzor nad primjenom propisa o gradnji te vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz postupak nadzora nad primjenom propisa o gradnji te poduzima zakonom propisane mjere,
8. sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti, obavlja izmjere javnih površina u svrhu zakupa javne površine,
9. sudjeluje u izradi analiza te vodi propisane evidencije i izrađuje izvješća iz svog djelokruga rada,
10. prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu načelnika i pročelnika.

## **II. PODACI O PLAĆI**

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto referent-komunalni redar određen je temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.22/10 i 2/13) , a osnovica za obračun plaće određena je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/10).

Slijedom navedenog, bruto plaća referenta-komunalnog redara jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 4,1 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 1.640,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodno opisana bruto plaća propisana za radno mjesto referenta-komunalnog redara jest bruto plaća za puno radno vrijeme, slijedom čega će ista, a obzirom da se temeljem ovog Javnog natječaja službenik referent-komunalni redar prima u službu na nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno), biti umanjena za 50%.

## **III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA**

### **1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje je temeljem odredbe članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave imenovala pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela, a koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti,
- obavlja i duge poslove utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## 2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

## 3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

**Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti** odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni najkasnije pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Andrijaševci: [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr) i na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

## 4. Pravila testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima.

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice, vozačke dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem se nalazi fotografija kandidata) na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje).

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja.

**Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na natječaj.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervjua s Povjerenstvom.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje: **interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad** u Općini Andrijaševci. **Rezultati intervjua buduju se od 1 do 10 bodova.**

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang- listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te isto dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnica za izabranog kandidata donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata može izjaviti žalbu općinskom načelniku Općine Andrijaševci.

#### 5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst( „Narodne novine“, br. 19/13),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 109/95-Uredba, 21/96– Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 , 38/09, 79/09 , 153/09, 49/11, 144/12, 147/14),
5. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13).

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**