



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Povjerenstvo za provedbu
oglasa

KLASA: 112-03/20-01/01
URBROJ:2188/02-02-20-4
Rokovci, 23. rujna 2020. godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18 – Uredba i 112/19), pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Andrijaševci objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel Općine Andrijaševci, na radno mjesto: viši referent – voditelj projekta „Budi aktivna II“ koji je objavljen dana 23. rujna 2020. godine na službenoj internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te je temeljem članka 29. stavak 3., a u svezi s člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imenovala Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel Općine Andrijaševci, na radno mjesto: viši referent – voditelj projekta „Budi aktivna II“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provedbu oglasa), a koje Povjerenstvo za provedbu oglasa sukladno navedenom daje sljedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel Općine Andrijaševci, na radno mjesto: viši referent –voditelj projekta „Budi aktivna II“ -1 izvršitelj/ica (m/ž), objavljen dana 23. rujna 2020. godine na službenoj internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto viši referent –voditelj projekta „Budi aktivna II“ utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik „Vukovarsko-srijemske županije, br. 1/19, 99/20 i 12/20) i to kako slijedi:



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. projektom „Budi aktivna II“ koji se provodi u okviru Poziva Zaželi-program zapošljavanja žena – faza II, koordinira cjelokupnim projektnim aktivnostima, prati napredak i tijek projekta u svim fazama provedbe projekta prema predviđenim aktivnostima, obavlja financijsku kontrolu i menadžment projekta, zadužen je za planiranje aktivnosti i ispunjenje ugovornih obveza te za ostalu organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta
2. koordinira i surađuje s projektnim timom i partnerima na projektu te nadležnim institucijama koje sudjeluju u projektu, redovito izrađuje izvještaje prema ugovornom tijelu, redovito izvještava o postignutim rezultatima, izrađuje narativna, financijska i interna izvješća, brine za promociju projekta u medijima, komunicira s ugovornim tijelom, motivira i educira suradnike na projektu s ciljem uspješne provedbe projekta.
3. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika koji su povezani s projektom „Budi aktivna II“

II. PODACI O PLAĆI

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto viši referent- voditelj projekta „Budi aktivna II“ poslove određen je temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 1/19, 9/20 i 12/20) , a osnovica za obračun plaće određena je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/20).

Sljedom navedenog, bruto plaća viši referent- voditelj projekta „Budi aktivna II“ poslove jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,32 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 5.809,79 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

1. Povjerenstvo za provedbu oglasa

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Andrijaševci, na radno mjesto: viši referent –voditelj projekta „Budi aktivna II“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provedbu oglasa), koje je temeljem odredbe članka 29. stavak 3., a u svezi s članom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave imenovala pročelnica Jedinствenog upravnog odjela, a koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi pročelniku Jedinственог upravnog odjela izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti,
- obavlja i duge poslove utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni najkasnije pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Andrijaševci: www.andrijasevci.hr i na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

4. Pravila testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima.

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome primiti pisanu obavijest.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice, vozačke dozvole ili drugog odgovarajućeg



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

dokumenta na kojem se nalazi fotografija kandidata) na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje).

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na oglas.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje: **interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad** u Općini Andrijaševci. **Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova.**

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te isto dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela.

Pročelnica za izabranog kandidata donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata može izjaviti žalbu općinskom načelniku Općine Andrijaševci u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o prijmu.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 89/19)
2. Opći uvjeti ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. - nalaze se i objavljuju u prilogu ovoga dokumenta



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

3. Upute za korisnike sredstava- Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.- nalaze se i objavljuju u prilogu ovoga dokumenta

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Povjerenstvo za provedbu oglasa

Dostaviti:

- Službena web-stranica Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr, na objavu
- Pismohrana, ovdje



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.