



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**

sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) provodi se:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

ZA PREDMET NABAVE:

***Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta
u naselju Rokovci***

OBAVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Rokovci, srpanj 2016. godine

SADRŽAJ

1.	Podaci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
4.	Evidencijski broj nabave:	4
5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:	4
6.	Podaci o postupku javne nabave:	4
7.	Opis predmeta nabave:	4
8.	Količina predmeta nabave:	5
9.	Tehničke specifikacije predmeta nabave:	5
10.	Troškovnik:	5
11.	Mjesto izvođenja radova:	5
12.	Rok izvođenja radova:	5
13.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	5
14.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	7
15.	Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):.....	9
16.	Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):.....	10
17.	Uvjeti financijske sposobnosti	11
18.	Sadržaj i način izrade ponude:	11
19.	Način dostave ponude:	12
20.	Dostava djela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno	13
21.	Pravila dostave dokumenata:	14
22.	Dopustivost alternativnih ponuda:.....	14
23.	Način određivanja cijene i valute ponude:	14
24.	Kriterij za odabir ponude:	15
25.	Jezik ponude:	15
26.	Rok valjanosti ponude:	15
27.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:.....	15
28.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:	16
29.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	16
30.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	18
31.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:.....	18
32.	Rok za donošenje odluke o odabiru:	18
33.	Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	18
34.	Rok mirovanja i uvid u ponude:	19
35.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:	19
36.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:.....	19
37.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:	20
38.	Obilazak gradilišta i uvid u Glavni projekt.....	20
39.	Pouka o pravnom lijeku:	20
	PRIOLOG I – TROŠKOVNIK.....	22
	PRIOLOG II – POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA	23
	PRIOLOG III – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE.....	24
	PRIOLOG IV – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	25
	PRIOLOG V – IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA.....	26
	PRIOLOG VI – IZJAVA.....	27
	PRIOLOG VII – IZJAVA O INTEGRITETU	28
	PRIOLOG VIII – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTAVA.....	29
	PRIOLOG IX– TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	30

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Sjedište: Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

Matični broj: 2552230

OIB: 47372067408

Broj telefona: 032/225-400

Broj telefaksa: 032/225-400

Internetska adresa: www.andrijasevci.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

2.1.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji (točke 2.1.3, 2.1.5., 2.1.6.).

2.1.2 Ime i prezime službe/osobe(a) zadužene za pravni dio Dokumentacije za nadmetanje: Jedinostveni upravni odjel Općine Andrijaševci / Martina Markota.

Ime i prezime službe/osobe(a) zadužene za tehnički dio Dokumentacije za nadmetanje: Darko Duktaj, mag.ing.el.

2.1.3 Adresa: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

2.1.4 Broj(evi) telefona: 032/225-400, 098/780-845 (Martina Markota),
098/ 404-072 (Darko Duktaj)

2.1.5 Broj(evi) telefaksa: 032/225-400

2.1.6 Adresa(e) elektroničke pošte: procelnik@andrijasevci.hr

2.1.7 Osoba zadužena za obilazak lokacije i uvid u Glavni projekt:

Kontakt osoba: Ante Rajković, zamjenik općinskog načelnika

Telefon: 032/225-400

Mob: 098/161-6223

3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

3.1.1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu.

3.1.2. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3.1.3. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki 3.1.1., ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

3.1.4. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **deset (10) dana** za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

4. Evidencijski broj nabave:

MV-2/16

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Andrijaševci ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

6. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 715.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta predmeta nabave: Izvođenje radova

Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova

CPV: 45223300-9 - Radovi na izgradnji parkirališta

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ovom se postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

Planirana/osigurana sredstva za nabavu: Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a preostali dio iz proračuna Općine Andrijaševci.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: ***Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta u naselju Rokovci***

Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta u naselju Rokovci obuhvaća izgradnju parkirališta, pješačkog hodnika i para autobusnih stajališta u Vinkovačkoj ulici u Rokovcima, na k.č.br. 1207 u k.o. Rokovci, u zemljišnom pojasu županijske ceste, neposredno uz kolnik iste, na dijelu dionice županijske ceste Ž4170; A.G.Grada Vinkovci-Cerna-Gradište-Županja (D55), u zelenom pojasu cestovnog koridora širine 6.5 m do 11.0 m sa sjeverozapadne strane iste, između postojećeg kolnika za dvosmjerni promet širine 6.0 i granica privatnih parcela te južnije sa druge jugoistočne strane kolnika za promet iz suprotnog smjera, u koridoru parkirališta uz zeleni pojas, između kolnika i pješačkog hodnika.

Dužina trase iznosi 116,12 m od spoja Ulice Alojzija Stepinca na Vinkovačku ulicu od stacionaže 0+0.00 sjeverozapadno do kolnog prilaza na stacionaži 0+116.2 te 15.0 m jugoistočne strane kolnika Vinkovačke ulice od stacionaže 0+32.77 do stacionaže 0+47.77

8. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu I ove dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu IX.

Naručitelj skreće pozornost gospodarskim subjektima gdje god je navedena uputa na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju smatra se da je takva uputa samo navedena kao primjer te ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode ukoliko predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

10. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu IV. Dokumentacije za nadmetanje.

11. Mjesto izvođenja radova:

Vinkovačka ulica, Rokovci, k.č.br. 1207 k.o. Rokovci

12. Rok izvođenja radova:

Rok izvođenja radova je 75 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja. Danom uvođenja u posao smatra se dan sastavljanja zapisnika o uvođenju u posao. Zapisnik o uvođenju u posao će se sastaviti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu IV. ove Dokumentacije te ponuditelji mogu, ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

- b) **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- c) **Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podizvođača, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno odnosno sve podizvođače pojedinačno.

14. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećem slučaju:

- 14.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt - ponuditelj je obavezan, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točaka I. i II. dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) **ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika** koje ne smiju biti starije od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

S obzirom da Izvod iz sudskog/obrtog registra ne sadrži sve tražene podatke kojima se dokazuje nepostojanje ostalih razloga isključenja, ponuditelji su kao dokaz sposobnosti obvezni dostaviti izvod iz sudskog/obrtog registra i izjavu navedenu u točki c) s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika (ili u drugom propisanom obliku), predložak izjave nalazi se u Prilogu VII ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak.

14.2. Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u Prilogu VI ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

14.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podizvođača, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno odnosno sve podizvođače pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

15.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

15.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na području RH

Ukoliko je ponuditelj sa sjedištem u RH:

Sukladno čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) graditi ili izvoditi radove može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Dokaz: iz priloženog izvoda iz sudskog/obrnog registra isto mora biti vidljivo.

S obzirom da sukladno čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015) graditi ili izvoditi radove može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj koji će izvoditi radove koji su predmet ove nabave, obavezan je pojedinačno dokazati ovaj uvjet sposobnosti.

Ukoliko je ponuditelj strana osoba:

Ukoliko je ponuditelj koji će izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015).

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europski gospodarski prostor) koja obavlja poslove građenja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani natjecatelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, punomoć za zastupnika stranke, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dokaz o pravu obavljanju djelatnosti u državi sjedišta.

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, ne dostavi dokaz da je do trenutka potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru predao potpunu

izjavu Ministarstvu smatrati će se da je ponuditelj odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (države ugovornice Europskog gospodarskog prostora), koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, mora biti osigurana za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova koji je, ukoliko je strana fizička osoba, prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi moraju dokazati da ima pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, da je osiguran za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova koji je, ukoliko je strana fizička osoba, prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom te dokaz osnovane podružnice u RH.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, mora biti osigurana za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova.) Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije. Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju navedene dokaze sukladno navedenom, osim pretpostavke uzajamnosti koje utvrđuje naručitelj.

16. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvedenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016. godina) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio barem jedan isti ili sličan ugovor kao predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave (715.000,00 kn bez PDV-a) čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

17. Uvjeti financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. BON-2, SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci od dana na koji se odnose podaci. Podaci o solventnosti mogu se odnositi na bilo koji dan od dana objave poziva na nadmetanje.

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenih u Dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokumente kojim ponuditelj dokazuje odredbe sposobnosti kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- popunjen troškovnik u priloženom excel-formatu
- izjava o integritetu
- ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude

19. Način dostave ponude:

Elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave **obavezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti

pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

20. Dostava djela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici sljedećeg sadržaja:

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
VINKOVAČKA 6
32271 ROKOVCI
Ev. br. nabave: MV-2/16

„NE OTVARAJ“
„DIO/DJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

NAZIV I ADRESA SVIH ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ukoliko je primjenjivo)

21. Pravila dostave dokumenata:

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

22. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene i valute ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje;

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi izvođenja radova, osiguranje robe i radnika te ostalo) i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu svake stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

24. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

25. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi

koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 13. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 15.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene radove naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja svi podizvoditelji moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 13. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 15. dokumentacije.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.000,00 kn** u obliku zadužnice/bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikli).

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. **Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist** žiro računa Općine Andrijaševci IBAN broj: HR7223400091800100004, model:HR68, poziv na broj: 7706- OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvođač je dužan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ te na njoj kao korisnik mora biti naznačena Općina Andrijaševci sa rokom valjanosti 180 dana od dana potpisa ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan najkasnije u roku 10 (deset) radnih dana od dana primopredaje (sastavljanja zapisnika o primopredaji), Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te na njoj kao korisnik mora biti naznačena Općina Andrijaševci. Rok valjanosti jamstva za

izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine od dana izvršene primopredaje radova. Danom izvršene primopredaje radova smatra se dan sastavljanja zapisnika o primopredaji. Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 633 Zakona o obveznim odnosima izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu (Zakon o gradnji, čl. 8.) ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Elektronička ponuda se može dostaviti najkasnije do **9. kolovoza 2016. godine, zaključno do 10,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **9. kolovoza 2016. godine u 10:00 sati** u prostorijama OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, Rokovci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati rješenje o registraciji, izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili obrtnicu.

31. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

32. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se obavljenom istekom dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Općina Andrijaševci će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN izvođača.

34. Rok mirovanja i uvid u ponude:

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Nakon protoka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor u roku od 5 (pet) dana od poziva na potpis ili dana dostave ugovor na potpis. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

35. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **4. (četvrtog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6. (šestog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset)** dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

36. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

37. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

38. Obilazak gradilišta i uvid u Glavni projekt

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi/ama iz točke 2.1.7., minimalno dva (2) dana unaprijed. Obilazak će se obavljati isključivo radnim danom u vremenu od 08-13 sati, što će se evidentirati zabilješkom.

Na isti će način zainteresiranim gospodarskim subjektima biti omogućen i uvid u Glavni projekt, oznaka: 10/07.14., 11.2014., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela, projektant Ivan Barac, struč. spec. ing.aedif., uvid u Izvedbeni projekt, oznaka : 10/07.14., 01.2015., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela, projektant Ivan Barac, struč. spec. ing.aedif.

39. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda i
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PRILOG I – TROŠKOVNIK

Naziv ponuditelja _____

Evidencijski broj nabave: **MV - 2/16**

- I. **Obrazac troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije, a priložen je u „excel“ formatu, zbog jednostavnijeg izračuna i provjera cijena, te je istovremeno uz dokumentaciju postavljen na Elektronički oglasnik javne nabave RH.**
- II. **Ponuditelj je obavezan provjeriti sve unesene cijene i konačni ispis, jer za eventualnu grešku ne odgovara naručitelj.**

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP:

PRILOG II – POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

RB	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST RADOVA (kn)	DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

U _____, _____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove koje sadrže:

- *vrijednost radova*
- *datum i mjesto izvođenja radova*
- *navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni*

PRILOG III – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka 6, Rokovci

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti - Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta u naselju Rokovci koje će se održati 09. kolovoza 2016. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci.

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG IV – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem

IZJAVU

Ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2016. g.

Potpis:

PRILOG V – IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA

Temeljem čl. 68. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem sljedeću

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da

- a) nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi sa vjerovnicima, nisu obustavljene poslovne djelatnosti, odnosno ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- b) nad gospodarskim subjektom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, nije pokrenut postupak likvidacije po službenoj dužnosti, nije pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, odnosno ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

- izjava se dostavlja pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika

Temeljem čl. 68. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem sljedeću

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da navedeni gospodarski subjekt:

- nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)
M. P.

Datum:

- izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

Na temelju poziva na nadmetanje od strane naručitelja: Općina Andrijaševci za predmet nabave: Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta u naselju Rokovci, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu za gore navedeni predmet nabave, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 7. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

-u slučaju zajednice ponuditelja ovu izjavu potpisuje svaki član zajednice ponuditelja ili za to opunomoćeni član

PRILOG VIII – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom ponuditelj:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

Izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje;
- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje;

a što ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____

mjesto i datum

čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

OPĆI UVJETI PRI IZVOĐENJU RADOVA

1. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI

Predmet nabave: Radovi na izgradnji parkirališta, pješačkog hodnika i par autobusnih stajališta u naselju Rokovci treba izvesti u skladu sa slijedećim dokumentima:

A. Projektna dokumentacija:

- Glavni projekt , oznaka : 10/07.14., 11.2014., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela i Izvedbeni projekt, oznaka : 10/07.14., 01.2015., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela.
- gore navedeni Glavni projekt i Izvedbeni projekt, mogu se svakodnevno za vrijeme trajanja nadmetanja, pogledati u prostorijama Općine Andrijaševci uz prethodnu najavu odgovornoj osobi iz ove dokumentacije u skladu s točkom 38. dokumentacije za nadmetanje
- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-02/14-07/139, URBROJ: 2196/1-14-02-15-4, od 27.01.2015. godine, izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije

B. Troškovnik

- Troškovnik u kojem su detaljnije navedene temeljne osobine opreme i materijala, način izvedbe radova, obim i količine

2. OPĆI UVJETI PRI IZVOĐENJU RADOVA

2.1 Projektna dokumentacija

Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova kontrolirati ispravnost projektne dokumentacije. Također je Izvođač dužan detaljno proučavati projektnu dokumentaciju i tijekom izvođenja radova i od Naručitelja pravodobno zatražiti objašnjenja, uklanjanje nedostataka ili kompletiranje projektne dokumentacije, a kako ne bi došlo do zastoja u radovima i štete s tim u vezi.

Ako Izvođač uoči nedostatke u projektnoj dokumentaciji koji mogu ugroziti sigurnost ili stabilnost objekta, život ili zdravlje ljudi te susjedne objekte, dužan je obustaviti ili ne početi izvođenje radova i poduzeti mjere da se ti nedostaci uklone.

Izvođač nema pravo mijenjati uvjete iz projektne dokumentacije, ali može predložiti Naručitelju izmjene prema kojima se mogu izvoditi radovi tek kad ih odobri Naručitelj.

Troškove nastale izmjenom projekta snosi Naručitelj ukoliko je iste odobrio.

2.2. Zaštita i sigurnost gradilišta

Izvođač je odgovoran za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, susjednih objekata i okoline, te u tom smislu mora poduzeti sve zakonske i druge uobičajene mjere za postizanje sigurnosti.

2.3. Voditelj građenja

Izvođač je obavezan imenovati voditelja građenja koji će neposredno rukovoditi radovima. Voditelj građenja mora imati potrebnu stručnu spremu i radno iskustvo koje je u svezi s radovima koji su predmetu govora.

Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova obavijestiti Naručitelja u pisanoj formi o imenu voditelja građenja.

2.4. Nadzor Naručitelja

Naručitelj će u skladu sa Zakonom o gradnji i pripadajućim podzakonskim aktima imenovati nadzornog inženjera koji u skladu s istim provodi svoje aktivnosti. Naručitelj će o imenovanju obavijestiti i Izvođača u pisanoj formi.

2.5. Komunikacija između Izvođača i nadzornog inženjera

Izvođač je dužan redovito izvješćivati nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza, o početku i završetku pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorima snabdijevanja materijalom, o radionicama i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, o mjestima i vremenu gdje se vrši kontrola kvalitete materijala i radova, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

Sva komunikacija između Izvođača i nadzornog inženjera obavlja se putem građevinskog dnevnika.

2.6. Početak ispunjenja ugovora

Izvođač će započeti s izvođenjem radova odmah nakon uvođenja u posao. Danom uvođenja u posao smatra se dan sastavljanja zapisnika o uvođenju u posao.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja početak radova nije moguć ili nije pravno dopušten.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj preda:

- gradilište osposobljeno za nesmetano izvođenje radova sa svim elementima koji određuju
- Glavni projekt , oznaka : 10/07.14., 11.2014., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela, Izvedbeni projekt, oznaka : 10/07.14., 01.2015., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela,
- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-02/14-07/139, URBROJ: 2196/1-14-02-15-4, od 27.01.2015. godine, izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

2.7. Omogućavanje rada drugom Izvođaču

Izvođač mora svojom organizacijom izvođenja ugovorenih radova omogućiti i izvođenje radova drugih izvođača na istom objektu.

2.8. Privremena obustava izvođenja radova

Izvođač ima pravo privremeno obustaviti izvođenje radova u slučaju da Naručitelj odugovlači s uklanjanjem nedostataka u projektu na temelju kojeg se izvode radovi, a na koje ga je upozorio Izvođač.

U slučaju obustave izvođenja radova Izvođač će već izvedene radove zaštititi od propadanja poduzimanjem mjera neophodne zaštite, a sve troškove zaštite izvedenih radova i ostale izdatke koje je Izvođač u vezi s tim imao, snosi Naručitelj.

Ukoliko se na gradilištu pojave smetnje koje onemogućavaju izvođenje radova, Izvođač je dužan odmah izvijestiti Naručitelja o obustavi izvođenja radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

Radovi se mogu obustaviti i na zahtjev nadzornog inženjera ukoliko se utvrde odstupanja od odredbi Ugovora kako je detaljnije pojašnjeno u točkama 4.1 i 4.2 Tehničkih specifikacija.

3. DOKUMENTACIJA

3.1 Dokumentacija na gradilištu

Izvođač je odmah po uvođenju u posao dužan izraditi Organizacijsku shemu gradilišta koju dostavlja na suglasnost Naručitelju.

Osim toga Izvođač na gradilištu mora imati:

- rješenje o upisu u sudski registar
- akt o postavljanju voditelja građenja
- Glavni projekt , oznaka : 10/07.14., 11.2014., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela
- Izvedbeni projekt, oznaka : 10/07.14., 01.2015., izrađen od tvrtke QUANDO d.o.o., Klinča Sela.
- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-02/14-07/139, URBROJ: 2196/1-14-02-15-4, od 27.01.2015. godine, izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije
- građevinski dnevnik
- dokumentacija o ispitivanju ugrađenog materijala, proizvoda i opreme prema programu ispitivanja iz projekta
- građevinsku knjigu.

3.2. Građevinski dnevnik

Građevinski dnevnik vodi voditelj građenja od dana uvođenja u posao do dana primopredaje izvedenih radova. Isti se vodi u obliku uvezane knjige s dvostruko obilježenim stranicama čija se kopija može kidati iz knjige. Kopija se predaje Naručitelju za njegove potrebe.

U građevinski dnevnik se upisuju podaci o:

- tijeku i načinu izvođenja radova
- pregledu radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati
- uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje
- rezultatima ispitivanja
- odstupanju od projekata
- vremenskim prilikama i temperaturi
- prirodnim udesima i nesrećama

- prispjeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koja se isporučuje na gradilište
- visinskim točkama i iskolčenju
- ispitivanju terena
- pregledu gradilišta od strane inspekcijskih tijela i njihovim nalazima
- izmjenama i dopunama projekata
- zastojima i prekidima izvođenja radova i razlozima za iste (npr. nailazak na arheološka ili geološka nalazišta)
- radovima koji se obračunavaju u režijskim satima
- nepredviđenim i naknadnim radovima
- angažiranim djelatnicima i mehanizaciji
- kotama iskopa, kategoriji
- izmijenjenim uvjetima rada i ostali podaci važni za izvođenje radova.

Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati ni brisati. Ispravci, izmjene ili dopune unose se novim upisom.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik svakodnevno će svojim potpisom potvrđivati voditelj građenja i nadzorni inženjer.

3.3. Građevinska knjiga

U građevinsku knjigu kontinuirano se upisuju podaci o količinama stvarno izvedenih radova prema odgovarajućim pozicijama troškovnika, a ti se podaci koriste za obračun izvedenih radova.

Prema potrebi u građevinsku knjigu ucrtavaju se i odgovarajuće skice.

Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku na način da se za svaku poziciju troškovnika vodi posebni list.

Nakon primopredaje svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju Naručitelju.

Svi podaci o količinama upisani u građevinskoj knjizi koje je ovjerio nadzorni inženjer smatraju se konačno utvrđenim.

3.4. Usklađivanje i ažuriranje projektne dokumentacije

U kopiju Glavnog projekta Izvođač je dužan ažurno i precizno unositi sve izmjene i dopune nastale tijekom izvođenja radova, tj. stvarno stanje.

Nakon ispunjenja Ugovora ili raskida Ugovora Izvođač je dužan ove projekte predati Naručitelju.

4. NADZOR KAKVOĆE I PRIMOPREDAJA

4.1. Nadzor nad izvođenjem radova

Izvođač je dužan Naručitelju omogućiti provođenje stalnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer ima pravo od voditelja građenja tražiti da se s gradilišta uklone djelatnici koji se nemarno odnose prema obvezama preuzetim od Izvoditelja, te da se isti zamijene s drugim djelatnicima.

Izvođač će po zahtjevu nadzornog inženjera surađivati prilikom mjerenja, ispitivanja kvalitete i sl., te osigurati potreban broj djelatnika za obavljanje poslova na snimanju ili mjerenju izvedenih radova kao i za uzimanje uzoraka za ispitivanje.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvoditelja i poduzimanja potrebnih mjera, a naročito:

- u pogledu održavanja rokova
- u pogledu poštivanja odredbi iz građevne dozvole
- u pogledu poštivanja uvjeta iz projekata
- u pogledu poštivanja zahtijevane kvalitete upotrijebljenih materijala i izvedenih radova.

U provođenju nadzora, nadzorni inženjer:

- po potrebi tumači detalje iz projekata
- kontrolira realizaciju terminskih planova, a posebno u pogledu prisutnosti mehanizacije i djelatnika na gradilištu
- upozorava Izvoditelja na uočene nedostatke
- koordinira rad svih sudionika u procesu izvođenja radova
- pravovremeno provodi preuzimanje pojedinih izvedenih radova
- sudjeluje u snimanju i obračunu izvedenih radova
- daje nalog o uklanjanju uočenih nedostataka

Nadzorni inženjer može obustaviti izvođenje pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora. Ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice, nadzorni inženjer može narediti i rušenje odnosno uklanjanje nekvalitetno izvedenih radova, ako se ti radovi ni naknadno ne bi mogli uskladiti sa zahtjevima iz projekata.

Propusti nadzornog inženjera u provođenju nadzora ne oslobađaju Izvođača od odgovornosti zbog nekvalitetno izvedenih radova.

4.2. Kakvoća materijala i izvedenih radova

Kakvoća upotrijebljenog materijala, elemenata, poluproizvoda, gotovih proizvoda, opreme i izvedenih radova mora odgovarati uvjetima iz važećih tehničkih propisa i normi, te uvjetima iz projekata i ostalih odredbi Ugovora.

Izvođač će organizirati ispitivanje kakvoće materijala i radova, i rezultate ispitivanja dokumentirati ispravama izdanim u skladu s tehničkim propisima i normama, a sve u skladu sa zahtjevima iz projekata. Kontrolu kakvoće treba provesti u ovlaštenim laboratorijima i ispitivanjem na mjestu ugradnje.

Rezultati ispitivanja kakvoće dostavljaju se nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer po vlastitom nahođenju provodi kontrolna ispitivanja kakvoće upotrijebljenog ili ugrađenog materijala i izvedenih radova i ista predstavljaju konačnu ocjenu kakvoće. Ukoliko rezultati kontrolnih ispitivanja pokažu da kakvoća upotrijebljenog materijala ne odgovara propisanoj, nadzorni inženjer će naložiti Izvoditelju da nekvalitetan materijal zamijeni odgovarajućim i radove dovede u ispravno stanje.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera ne ukloni uočene nedostatke ili nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će obustaviti izvođenje radova u skladu s točkom 2.8 Tehničkih specifikacija i o tome izvjestiti Naručitelja.

S izvođenjem radova može se ponovno nastaviti kada Izvođač poduzme odgovarajuće mjere kojima se prema mišljenju nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

Ako je zbog nekvalitetno upotrijebljenog materijala ili izvedenih radova dovedena u pitanje stabilnost građevine, život ljudi ili susjednih objekata, Naručitelj ima pravo zahtijevati da Izvođač poruši izvedene radove i da ih ponovno izvede na ugovoreni način o svom trošku.

Nadzorni inženjer može na ime nekvalitetno izvedenih radova umanjiti iznos privremene situacije za procijenjenu visinu nekvalitetno ili neestetski izvedenih radova, a sve do potpunog uklanjanja nedostataka.

Svaki izvedeni rad koji se kasnije ne može kontrolirati u pogledu količine i kakvoće mora odmah biti pregledan od nadzornog inženjera o čemu se podaci upisuju u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan pravovremeno izvijestiti nadzornog inženjera o postojanju takvih radova, jer u protivnom nadzorni inženjer može odbiti priznavanje takvih radova ili ih obračunati prema svojim podacima ili procjeni.

Izvođač je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja izvedenih radova radi naknadnog pregleda i ispitivanja. Poslije obavljenih pregleda i ispitivanja Izvođač je dužan mjesta na kojima su provedena otkrivanja i ispitivanja sanirati prema uputi nadzornog inženjera.

Ukoliko se naknadnim pregledom ustanovi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ugovorom, troškove otkrivanja, naknadnih ispitivanja i saniranja snosi Naručitelj.

Izvođač ne smije upotrebljavati građevinske materijale bez odobrenja nadzornog inženjera, a u slučaju da ih upotrijebi snosi rizik i troškove koji mogu nastati s te osnove. Izvođač odgovara za nedostatke upotrijebljenog materijala pa čak i onda kada ih je nabavio ili izabrao Naručitelj.

Upotreba materijala bolje kvalitete od ugovorene ide na teret Izvođača.

4.3. Primopredaja i konačan obračun

Primopredaja izvedenih radova obaviti će se nakon izvršenih radova odnosno uklanjanja ustanovljen nedostataka.

Primopredaju će obaviti Komisija za primopredaju koju sporazumno imenuju Naručitelj i Izvođač rješenjem u pisanom obliku najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana izvršenih radova, a sačinjavaju je:

- ▶ nadzorni inženjer – predsjednik Komisije
- ▶ predstavnik Naručitelja (član Komisije)
- ▶ predstavnik Izvođač (član Komisije)

Primopredajom se ustanovljava da li je Izvođač izveo radove prema Ugovoru, propisima i pravilima struke i da li je Izvođač predao svu neophodnu dokumentaciju u svezi izvođenja radova i korištenja građevine – radova.

Komisija za primopredaju će o tijeku svog rada i utvrđenim zaključcima napisati Zapisnik kojeg su dužni potpisati svi članovi Komisije za primopredaju.

Danom primopredaje prelazi rizik slučajne propasti ili oštećenja građevine ili izvedenih radova na Naručitelja.

5. UREĐENJE GRADILIŠTA

Nakon završetka izvođenja radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti sve pomoćne i priručne objekte i instalacije izgrađene u okviru pripremnih radova.

Isto tako, Izvođač će ukloniti sav neupotrijebljen i otpadni materijal i mehanizaciju, te urediti i očistiti okolinu građevine i samu građevinu o svom trošku.

6. POSEBNI ZAHTJEVI INVESTITORA

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik, uvažavajući sve tehničke zahtjeve i nivo tehničke opreme koji stoje u dokumentaciji, s tim da posebno vodi računa o slijedećem :

1. Ukoliko je oprema proizvedena izvan Hrvatske, mora se priložiti potvrda o usklađenosti s Hrvatskim normama, a sve tehničke karakteristike i dokazi kvalitete moraju biti na hrvatskom jeziku.
2. Izvršiti privremenu regulaciju prometa, a sukladno izdanim posebnim uvjetima građenja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije, elaboratu privremene regulacije prometa (sastavni dio Glavnog projekta) i suglasnosti za izvođenje radova na cesti (investitor će istu ishoditi).
3. Izvršiti iskolčenje predmetne građevine prema Građevinskoj dozvoli sa izradom skice iskolčenja prije izvođenja predmetnih radova sukladno važećim zakonskim propisima od strane ovlaštene osobe.
4. Izvršiti geodetski snimak i izraditi geodetski elaborat nakon izvedenih radova te dati izjavu o usklađenosti geodetskog elaborata sa skicom iskolčenja sukladno važećim zakonskim propisima od strane ovlaštene osobe.

Ponuditelj je dužan sve gore navedene radnje (točke 1. do 4.) izvesti o svom trošku.