



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/19-02/09
URBROJ: 2188/02-01-19-1
Rokovci, 18. listopada 2019. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a u svezi s odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95/19), Općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi

PROCEDURU O NAČINU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

I.

Ovom procedurom se propisuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina) te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

II.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Andrijaševci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske koje uređuju predmetno područje i ovom procedurom. Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

Poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine obavlja se na način kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupoprodaja ili zamjena nekretnina	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, programa Općine ili odluke nadležnog tijela općine</p> <p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi koja se utvrđuje putem ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja odgovarajuće struke koji o istome izrađuju procjembeni elaborat ili na temelju podataka nadležne porezne uprave.</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi općinski načelnik ili općinsko vijeće vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji, a najviše do 1.000.000,00 kuna. Imenovanje Povjerenstva za postupak provedbe javnog</p>	<p>I. pročelnik Jedinственог управног одјела</p> <p>II. pročelnik Jedinственог управног одјела</p> <p>III. a) općinski načelnik/općinsko vijeće, temeljem članka 7. i 8. Odluke</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> <p>III. U roku od 15 – 30 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	<p>Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14 - u daljnjem tekstu: Odluka)</p>

	natječaja za svaki pojedini postupak			
	<p>IV. Objava javnog natječaja temeljem članka 18. Odluke. Javni natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine, www.andrijasevci.hr.</p> <p>V. Zaprimanje ponuda u Jedinostvenom upravnom odjelu i upisivanje u Upisnik ponuda redoslijedom prema vremenu zaprimanja</p> <p>VI. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela obavještava predsjednika Povjerenstva za postupak provedbe javnog natječaja o potrebi sazivanja sjednice</p> <p>VII. Povjerenstvo za postupak provedbe javnog natječaja priprema i provodi postupak javnog natječaja te utvrđuje prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju odnosno prijedlog odluke o poništenju javnog natječaja te podnošenje prijedloga odluke općinskom načelniku ili</p>	<p>IV. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela</p> <p>V. Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove zadužen za uredsko poslovanje /Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela</p> <p>VI. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela</p> <p>VII. Povjerenstvo za postupak provedbe javnog natječaja</p>	<p>IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p> <p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja</p> <p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p>VII. U roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju javnog natječaja</p>	

općinskom vijeću radi donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju javnog natječaja.

VIII. Donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju javnog natječaja

a) općinski načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn

ili

b) općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn

IX. Rješavanje po prigovoru protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko je prigovor podnesen

VIII.

a) općinski načelnik
b) općinsko vijeće, temeljem članka 3. Odluke

IX. općinsko vijeće

VIII. U roku od 15-30 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku/općinskom vijeću ovisno o sazivu sjednice vijeća

IX. Rok za prigovor protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju je 8 dana od dana primitka iste odluke

	<p>X. Po konačnosti odluke o najpovoljnijem ponuditelju zaključuje se ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; kupoprodajni ugovor / ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>XI. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 10. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14); - donošenje odluke općinskog načelnika/općinskog vijeća o izravnoj pogodbi</p> <p>XII. Po dostavi odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se ugovor s ponuditeljem</p>	<p>X. općinski načelnik</p> <p>XI. općinski načelnik ili općinsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p> <p>XII. općinski načelnik</p>	<p>X. U roku od 15 dana od primitka konačne odluke nadležnog tijela</p> <p>XI. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga odluke općinskom načelniku/općinskom vijeću ovisno o sazivu sjednice vijeća</p> <p>XII. U roku od 15 dana od dostavi odluke o izravnoj pogodbi</p>	
--	--	--	--	--

	XIII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu Marjanović j.d.o.o. koji obavlja knjigovodstvene poslove za potrebe Općine te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi	XIII. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	XIII. U roku od 8 dana od dana potpisa ugovora	
--	--	--	---	--

III.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom prvog dana od dana objave na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

