



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Općinski načelnik

KLASA: 022-05/20-02/04

URBROJ:2188/02-01-20-2

Rokovci, 10. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 4. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba i 112/19– daljnjem tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18 i 2/20), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Andrijaševci dana 10. kolovoza 2020. godine donosi

**II. dopune Pravilnika
o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela
Općine Andrijaševci**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 1/19 i 9/20), iza postojeće Sistematizacije radnih mjesta u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci koja je sastavni dio Pravilnika dodaje se nova privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta kako slijedi:

PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA POSEBNIH RADNIH MJESTA

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Viši referent - voditelj projekta „Budi aktivna II“	1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta: Viši referent – voditelj projekta „Budi aktivna II“ uvodi se za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Budi aktivna II“ koji se provodi u okviru Poziva Zaželi-program zapošljavanja žena – faza II, a sufinanciran je od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Ugovoreno trajanje projekta „Budi aktivna II“ je 18 mjeseci.

Naziv: VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA „BUDI AKTIVNA II“
Broj izvršitelja:1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1.upravlja projektom „Budi aktivna II“ koji se provodi u okviru Poziva Zaželi-program zapošljavanja žena – faza II, koordinira cjelokupnim projektnim aktivnostima, prati napredak i tijek projekta u svim fazama provedbe projekta prema predviđenim aktivnostima, obavlja financijsku kontrolu i menadžment projekta, zadužen je za planiranje aktivnosti i ispunjenje ugovornih obveza te za ostalu organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta	45
2. koordinira i surađuje s projektnim timom i partnerima na projektu te nadležnim institucijama koje sudjeluju u projektu, redovito izrađuje izvještaje prema ugovornom tijelu, redovito izvještava o postignutim rezultatima, izrađuje narativna, financijska i interna izvješća, brine za promociju projekta u medijima, komunicira s ugovornim tijelom, motivira i educira suradnike na projektu s ciljem uspješne provedbe projekta.	45
3.obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika koji su povezani s projektom „Budi aktivna II“	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.