



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Općinski načelnik

**KLASA: 022-05/20-02/04**

**URBROJ:2188/02-01-20-1**

**Rokovci, 10. lipnja 2020. godine**

Na temelju članka 4. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br 86/08, 61/11, 04/18-Uredba i 112/19– daljnjem tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18 i 2/20), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, načelnik Općine Andrijaševci dana 10. lipnja 2020. godine donosi

**I. izmjene i dopune Pravilnika  
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela  
Općine Andrijaševci**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 1/19- u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Andrijaševci koja je sastavni dio Pravilnika u tablici ispod teksta „U Jedinственom upravnom odjelu Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:“ iza dosadašnjeg radnog mjesta pod brojem 6. Referent-komunalni redar dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 7. Viši referent – poljoprivredni redar, broj izvršitelja 1 kako je navedeno u tablici:

<b>Redni broj radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1
2.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove	1
3.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1
4.	Viši referent za opće poslove, infrastrukturu i provedbu projekata	1
5.	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	1
6.	Referent-komunalni redar	1
7.	Viši referent-poljoprivredni redar	1

Nadalje, u daljnjem tekstu Sistematizacije radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci iza dosadašnjeg radnog mjesta 6. Radno mjesto broj: 6. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 7. kako slijedi:

**„7. radno mjesto broj: 7.**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT –POLJOPRIVREDNI REDAR**

**Broj izvršitelja:1**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina na području Općine Andrijaševci koje obuhvaća područje naselja Andrijaševci i područje naselja Rokovci, propisanih općinskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom	30
2. vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama,	30
3. izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima općine po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište, priprema nacрте akata i drugu dokumentaciju te vodi evidencije i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu.	30
4. prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta te obavlja i druge srodne poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela te izvršnog tijela.	10

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položeni vozački ispit B kategorije
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

### **Članak 2.**

U ostalom dijelu odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

### **Članak 3.**

Ove I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Damir Dekanić, dipl.ing.šum.**