



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/22-03/02

URBROJ: 2196-6-03-22-3

Rokovci, 23. ožujka 2022.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/22) i članka 26. i 69. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Općine Andrijaševci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih i stručnih poslova za potrebe Općine u okviru njenog samoupravnog djelokruga te povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 4.

Zadaće iz svog djelokruga upravna tijela obavljaju na način utvrđen zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove
2. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove

Članak 6.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove obavlja pravne, kadrovske, komunalne, administrativne, opće te druge stručne poslove iz djelokruga Općine.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- Prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine
- Poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Općine
- Obavlja kadrovske poslove za upravna tijela Općine
- Vodi evidencije i obavlja poslove u svezi uredskog poslovanja
- Organizira i provodi postupak javne nabave za upravna tijela Općine
- Stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti načelnika
- Vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi načelnik, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Općine, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata načelnika
- Pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica
- Obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i savjetovanja s javnošću
- Obavlja poslove vezane za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Obavlja poslove u svezi djelatnosti komunalnog gospodarstva i uređenja komunalne infrastrukture
- Prati, provodi i izrađuje opće akte iz područja zaštite zdravlja
- Vodi brigu o imovini Općine te postupa sukladno pozitivnim propisima u cilju zaštite iste
- Poslove vezane za uređenje prometa na području Općine
- Sudjeluje u praćenju, analizi i pripremi projekata iz područja nadležnosti Općine, kao i realizaciji projekata i obavljanja stručnih poslova u svezi istog
- Sve poslove u svezi društvenih djelatnosti na području Općine, a osobito iz područja predškolskog, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi
- Izrada općih akata iz područja demografske obnove
- Poslove u svezi izrade plana davanja koncesija, objava javnih natječaja za dodjelu koncesija, izrada ugovora i izvješća o koncesijama, unos i ažuriranje podataka u aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske
- Druge poslove proizašle iz djelokruga rada Općine ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Općinskog vijeća i načelnika povjereni drugom upravnom tijelu Općine.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 7.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu obavlja stručne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske te druge upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost financija, gospodarstva i poljoprivrede.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- Poslove praćenja i proučavanja problematike financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije
- Poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Općine
- Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz područja propisanih prihoda Općine
- Prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Općinskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva
- Sudjeluje u pripremi, praćenju i realizaciji financijskog dijela projekata iz područja nadležnosti Općine u suradnji s Upravnim odjelom za opće, pravne i komunalne poslove
- Obavlja poslove izrade općih akata i izvješćivanja o realizaciji istih, kao i drugih poslova u svezi gospodarstva, poljoprivrede, turizma, obrta i poduzetništva
- Izrađuje prijedlog Programa poticanja razvoja poljoprivrede, prati stanje u navedenom području te predlaže mjere unapređenja
- Obavlja poslove u svezi civilne zaštite i zaštite od požara na području Općine
- Druge poslove proizašle iz djelokruga ovog upravnog odjela ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Općinskog vijeća i načelnika povjereni drugom upravnom tijelu Općine.

III. USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Općine utvrđuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 9.

Radna mjesta u upravnim tijelima utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu čiji je sadržaj utvrđen odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 74/10 i 125/14; dalje u tekstu: Uredba).
Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 10.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik. Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Uredbom. Pročelnik upravnog tijela organizira i odgovara za rad upravnog tijela.

Članak 11.

Rad upravnih tijela Općine usklađuje i usmjerava načelnik sukladno zakonu i općim aktima Općinskog vijeća.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka načelnik nalaže i prati izvršavanje zadataka iz djelokruga rada upravnih tijela i daje im smjernice za postupanje.

Članak 12.

Sredstva za rad upravnih tijela Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave koje obavljaju upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 13.

Način rada upravnih tijela, kao i početak i završetak radnog vremena i njihov raspored u tjednu, utvrdit će načelnik sukladno odredbama zakona.

Članak 14.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu službenici i namještenici u upravnim tijelima Općine ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršenju svojih ovlaštenja donesu nadležna općinska tijela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNEODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke načelnik će donijeti rješenje kojim će privremeno ovlastiti jednog od službenika za privremeno obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove, kao i rješenje kojim će privremeno ovlastiti jednog od službenika za privremeno obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

Službenik iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati uvjete za glavnog rukovoditelja propisane u Uredbi.

Načelnik će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnih odjela iz stavka 1. ovog članka nakon stupanja na snagu Pravilnika iz članka 9. ove Odluke.

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela načelnik će, na prijedlog pročelnika, donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici dosadašnjeg Jedinственог upravnog odjela Općine rasporedit će se na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovog članka za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, vodeći računa o poslovima koje su do sada obavljali.

Do rasporeda na radna mjesta službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik “Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/13 i 08/21).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku “Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća

Darko Duktaj, mag.ing.el.