



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Općinsko vijeće

Klasa: 363-01/11-01

Urbroj: 2188/02-03/11-274

Rokovci, 15. rujna 2011. godine

Na temelju članka 3. stavka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst („Narodne novine, br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), a sukladno odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 8/10 i 2/11) te članka 33. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 15. rujna 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarske službe na području Općine Andrijaševci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarske službe, način i rokovi pregleda, i čišćenja, te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe na području Općine Andrijaševci.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost i mora se trajno obavljati.

Članak 2.

Pod dimnjačarskom službom smatra se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnica čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Andrijaševci mogu obavljati pravne (trgovačka društva) i fizičke osobe – obrtnici koji su registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) i imaju zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Dimnjačarske poslove na području Općine Andrijaševci obavljaju pravne i fizičke osobe-obrtnici na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Korisnik koncesije ne može prenijeti svoja prava iz ugovora o koncesiji na drugu osobu.

Članak 6.

Postupak davanje koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji sa Korisnikom koncesije provodi se sukladno odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti i ostalim propisima koji se odnose na postupak koncesije.

Članak 7.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata.

Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata Korisnik koncesije dužan je izraditi i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta Korisnici usluga) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan voditi računa o čistoći prostorija. Korisnik koncesije dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se Korisniku usluga ne nanosi šteta.

Korisnik koncesije dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Članak 10.

Ukoliko dimnjačar uoči nedostatke na dimovodnom objektu, pisanim putem će o tome obavijestiti Korisnika usluga, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, da odmah ukloni nedostatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, dimnjačar je o uočenim nedostacima dužan pored Korisnika usluga obavijestiti i distributera plina, a distributer plina je dužan prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

O svom nalazu dimnjačar će obavijestiti i Jedinostveni upravni odjel Općine Andrijaševci.

Članak 11.

Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinsko trošilo na dimnjak prije priključenja trošila na dimnjak dužni su od stručne osobe zatražiti stručni pregled i nalaz o ispravnosti dimnjaka.

Distributer plina ne smije priključiti trošilo u rad ako dimnjak nema pozitivan stručni nalaz.

Dimnjak na koji je priključeno plinsko trošilo mora se obvezatno redovno čistiti i kontrolirati da se ne začepi.

Članak 12.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje, Korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 13.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregledi uključuju najmanje:

- vizualni pregled, u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- usklađenost uređaja za loženje dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi duže od godinu dana.

Prilikom pregleda dimnjaka, isti se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički ili na drugi način).

Članak 14.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene loživog goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 15.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i uputama proizvođača, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled odnosno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva obavlja se najmanje jedan puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga u kraćim rokovima od propisanih, uz posebnu naknadu.

Pregled i čišćenje kotlovnica na plinsko, tekuće ili kruto gorivo obavlja se dva puta godišnje i to prvi pregled obavezno na početku sezone, a drugi u toku sezone grijanja.

Članka 16.

Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Dimovodni objekti koji se ne mogu očistiti moraju se spaliti, a spaljivanje može vršiti samo stručna osoba Korisnika koncesije.

Članak 17.

Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili Korisniku koncesije.

Na zahtjev Korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, Korisnik koncesije dužan je očistiti i te objekte.

Članak 18.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim građevinama pregledavaju i čiste u kraćim rokovima od rokova utvrđenim u članku 15. ove Odluke uslijed grešaka u građenju, dotrajalosti, pojačanog loženja i slično, na zahtjev Korisnika usluga Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci će rješenjem odrediti obvezu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

Članak 19.

Korisnici usluga dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata radnim danom u vremenu od 8,00 do 17,00 sati.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena navedenog u stavku 1. ovog članka na temelju dogovora Korisnika usluga i dimnjačara.

III. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 20.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Naknada za obavljene pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđena je temeljem ugovora o koncesiji.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća Korisnik usluga.

Korisnik koncesije dužan je za obavljanje usluga izdati račun, a Korisnik usluga potvrditi potpisom obavljenu uslugu u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Članak 21.

Korisnik koncesije ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i druge nastale troškove u slučaju kada Korisnik usluga dimovodnih objekata ne dozvoli pregled i čišćenje dimovodnih objekata, odnosno spaljivanja istih kako je utvrđeno u članku 15. i 16. ove Odluke, a odgovornost za štetne posljedice u tom slučaju preuzima Korisnik usluga.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja ovlaštenu službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci- komunalni redar.

Članak 23.

Radi vršenja nadzora nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata, Korisnik koncesije dužan je voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području Općine Andrijaševci, a sadrži slijedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz

5. iznos naknade
 6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
 7. potpis osobe pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova
- Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 24.

Korisnik koncesije dužan je knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata dostaviti na pregled i ovjeru Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci u roku od trideset dana po završetku tekuće godine.

Članak 25.

Pored knjige o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, Korisnik koncesije dužan je ustrojiti i evidenciju dimovodnih objekata u koju se unose svi dimovodni objekti koji se pregledavaju i čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika građevine
2. ulicu i kućni broj, oznaku građevine
3. vrstu i broj objekata
4. rokove pregleda i čišćenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj Korisnik koncesije ako:

1. na području Općine Andrijaševci dimnjačarsku djelatnost obavlja bez važećeg ugovora o koncesiji zaključenog sa Općinom Andrijaševci
2. prenese na drugu osobu svoje pravo iz ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova
3. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u propisanim rokovima
4. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
5. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata trajno ne čuva
6. ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i ako isti ne dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci
7. kod čišćenja ne postupi s čađom na propisan način
8. za obavljene dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je propisano cjenikom usluga
9. ne izda račun Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarskih poslova
10. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine
11. knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ne dostavi u propisanom roku Jedinstvenom upravnom odjelu na pregled i ovjeru
12. ne ustroji evidenciju dimovodnih objekata ili ako evidencija dimovodnih objekata ne sadrži propisane podatke.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako

1. ne dopušta dimnjačaru redovan pregled i čišćenje dimovodnih objekata

2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašca dimovodnih objekata
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima nakon pisane obavijesti dimnjačara u danom roku
4. bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka,
5. izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimnjaka..

Novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Korisnik koncesije dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke i ugovora o koncesiji te ostalih propisa jer u suprotnom Općina Andrijaševci ima pravo raskinuti ugovor o koncesiji s Korisnikom koncesije.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i djelovanju dimnjačarske službe („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 11/06 i 8/10).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednica Općinskog vijeća

Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Objavljeno : Sl. vjesnik VSŽ, br. 14 od 29.9.2011. godine