



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



*OPĆINA ANDRIJAŠEVCI*  
*Općinsko vijeće*

KLASA: 363-02/18-01/01  
URBROJ: 2188/02-03-18-1  
Rokovci, 30.siječnja 2018. godine

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 8. sjednici održanoj 30. siječnja 2018., donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci**

#### *Uvodne odredbe*

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Andrijaševci.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. *Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. *Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
5. *Reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil i sl.).
6. *Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. *Problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s

opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

8. *Javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
9. *Usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
10. *Korisnik usluge* na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
11. *Obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.
12. *Mjesto primopredaje* i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove odluke imaju isto značenje, a određuje se izjavom o načinu korištenja javne usluge
13. *Zajednički spremnik* je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.
14. *Ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.
15. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.
16. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

### ***Davatelj javne usluge***

#### Članak 4.

Na području općine Andrijaševci javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Područje općine Andrijaševci obuhvaća naselje Rokovci i naselje Andrijaševci (u daljnjem tekstu: područje općine Andrijaševci).

### ***Korisnik javne usluge***

#### Članak 5.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području općine Andrijaševci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge).

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Smatra se da korisnik javne usluge trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 1 godinu i više.

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge i Općina Andrijaševci osiguravaju odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

### ***Obveze davatelja javne usluge***

#### Članak 8.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Andrijaševci u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku javne usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge korisniku javne usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

### ***Obveze korisnika javne usluge***

#### Članak 9.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te dva puta godišnje (po planu odvoza) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja javne usluge,
13. novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od dana stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni)***

Članak 10.

Standardne veličine za prikupljanje komunalnog otpada su slijedeće:

1. Miješani komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara i 1.100 litara te spremnicima volumena 10 m<sup>3</sup> (pravne osobe).
2. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i/ili posebnim plastičnim vrećama volumena 80 litara i 120 litara.
3. Otpadni papir prikuplja se u plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 240 litara.
4. Otpadna plastika prikuplja se u posebnim plastičnim vrećama volumena 120 litara i 240 litara. Davatelj usluge dostavit će korisniku javne usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“) volumena 1.100 litara.

Spremnike, odnosno vreće za prikupljanje otpada iz stavka 1. točke 1.i 2. te točke 4. ovoga članka korisniku javne usluge osigurava davatelj javne usluge bez naknade.

Spremnike za prikupljanje otpada iz stavka 1. točka 3. ovoga članka korisniku javne usluge osigurala je i dodijelila Općina Andrijaševci bez naknade.

Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala 22 spremnika volumena 1.100 litara koji su postavljeni na javnoj površini (tzv. „zeleni otoci“) i to 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za otpadnu plastiku, 6 spremnika za otpadno staklo, 2 spremnika za metal i 2 spremnika za tekstil koji su raspoređeni na 6 lokacija tzv. „zelenih otoka“ (3 lokacije u naselju Rokovci i 3 lokacije u naselju Andrijaševci)

Davatelj javne usluge o svom trošku dužan je u slučaju potrebe osim spremnika iz stavka 2. ovoga članka koje je osigurala Općina Andrijaševci osigurati dodatne spremnike navedene u stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10. stavka 1. točka 1. i 2. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u posebnim plastičnim vrećama volumena 40 litara, 80 litara i 120 litara koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj javne usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje otpadne plastike davatelj javne usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Korisniku usluge koji ima potrebe za većim volumenom nego što je naveo u izjavi o korištenju usluge, davatelj javne usluge je dužan temeljem posebnog pisanog zahtjeva korisnika usluge osigurati dodatni spremnik odgovarajućeg volumena.

#### Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

#### Članak 13.

Zaduženi spremnici za miješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira volumena 120 l i 240 l te spremnici volumena 1100 litara na javnim površinama („zeleni otoci“) vlasništvo su Općine Andrijaševci koja ih je bez naknade dala na korištenje svim korisnicima javne usluge na području općine Andrijaševci.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz stavka 1. ovoga članka i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik javne usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka spremnici se mogu uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Andrijaševci smjestiti na javnoj površini.

Korisnik javne usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

#### Članak 14.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 10. stavka 2. ove Odluke postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika i volumen.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i Općine Andrijaševci.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Općina Andrijaševci u suradnji s davateljem javne usluge dužna je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Korisnik javne usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

#### Članak 15.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

#### Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području općine Andrijaševci je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad i za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, te otpadnu plastiku.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada sukladno Općim uvjetima koji su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika javne usluge spremnike će oprati davatelj javne usluge uz naplatu.

#### Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

#### Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

#### Članak 20.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

#### Članak 21.

Općina Andrijaševci osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom mjesečno u naseljima iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 22.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

#### Članak 23.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta.

Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 5m<sup>3</sup> po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

### ***Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom***

#### Članak 24.

Davatelj javne usluge dužan je korisnicima javne usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku javne usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Komposter/komposišta ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### Članak 25.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje otpadne plastike putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,

- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“),
- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbama članka 22. i 23. ove Odluke,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i vrećama.

Na zahtjev korisnika javne usluge davatelj usluge pruža uz naknadu, sukladno važećem cjeniku, sljedeće usluge:

- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 5 m<sup>3</sup>

### ***Izjava o načinu korištenja javne usluge***

#### **Članak 26.**

Davatelj javne usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti općinskog načelnika.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika javne usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja, a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 (osam) dana od zaprimanja iste.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge.

Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### **Članak 27.**

Davatelj javne usluge će prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisnicima javne usluge odgovarajuće spremnike.

#### **Članak 28.**

Davatelj javne usluge dužan je od korisnika javne usluge preuzimati sadržaje spremnika/vrećica najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva, te je prikupljeni otpad dužan predati osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.



### ***Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti***

#### **Članak 29.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) općinski načelnik Općine Andrijaševci će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine Andrijaševci, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj javne usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

### ***Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada***

#### **Članak 30.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora, a sve sukladno Općim uvjetima iz ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### **Članak 31.**

Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

### ***Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge***

#### **Članak 32.**

Korisniku javne usluge koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj javne usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, davatelj javne usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir i plastiku na način da budu primjereni potrebi tog korisnika javne usluge, a sve prema cjeniku davatelja javne usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj javne usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika javne usluge i obračunskom mjestu.

### ***Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge***

#### **Članak 33.**

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja javne usluge o datumu i broju pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

## ***Cijena minimalne javne usluge***

### Članak 34.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik javne usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi dokaziv način utvrdi da se ne koristi ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

***Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima***

### Članak 35.

U slučaju kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva/etažni stanovi i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva, pri čemu su korisnici javne usluge vlasnici kuća/stanova.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

***Količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge***

### Članak 36.

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 5 m<sup>3</sup>.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno rasporedu odnosno planu odvoza davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan obaviti preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 5m<sup>3</sup> od korisnika javne usluge, uz naknadu sukladno važećem cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

## *Cijena javne usluge*

### Članak 37.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Andrijaševci.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj javne usluge će o istom obavijestiti korisnika javne usluge putem svojih mrežnih stranica.

Novе cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena.

### Članak 38.

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi temeljem mjesečnih računa/uplatnica.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 34. stavak 2. Odluke.

Svaka promjena korisnika javne usluge koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom je mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun/uplatnicu u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa/uplatnice smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja javne usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja javne usluge.

Za nepodmirene račune/uplatnice u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

### Članak 39.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

#### Članak 40.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

#### **Viša sila**

#### Članak 41

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javnih usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

#### **Odredbe o ugovornoj kazni**

#### Članak 42.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada a davatelj usluge utvrdi da taj otpad odlaže u spremnike za prikupljanje otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te

- na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku javne usluge volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara ili 10 m<sup>3</sup>, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
  - ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
  - ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
  - ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
  - ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna.

#### Članak 43.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

#### Članak 44.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 42. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika javnih usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema članku 42. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Davatelj javne usluge nakon što utvrdi nužne činjenice za obračun ugovorne kazne dužan je o tome obavijestiti korisnika javne usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

#### Članak 45.

Korisnik javne usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja javne usluge.

Korisniku javne usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 42. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 42. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### Članak 46.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja javne usluge i komunalni redar na temelju ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

#### **Opći uvjeti korištenja javne usluge**

#### Članak 47.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### **Adresa reciklažnog dvorišta**

#### Članak 48.

Općina Andrijaševci kao jedinica lokalne samouprave, temeljem sklopljenog ugovora o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta sklopljenog s trgovačkim društvom Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V.Hrvatinića 10, osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama svaki mjesec po jedan dan u naseljima Rokovci i Andrijaševci, a detaljan plan istoga objavljuje se mrežnoj stranici davatelja usluge privremenog korištenja mobilne jedinice reciklažnog dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, [www.nevkos.hr](http://www.nevkos.hr) i na mrežnoj stranici općine Andrijaševci, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr).

Općina Andrijaševci je do stvaranja uvjeta za uspostavu reciklažnog dvorišta na području općine Andrijaševci putem tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, osigurala korisnicima usluge odnosno stanovnicima s područja općine Andrijaševci bez naknade svakodnevno korištenje reciklažnog dvorišta u Vinkovcima, Kumanova bb – poduzetnička zona „Jošine“ Vinkovci, a koje reciklažno dvorište je u vlasništvu trgovačkog društva Nevkoš d. o. o.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje trgovačko društvo Nevkoš d.o.o. i Općina Andrijaševci na svojim mrežnim stranicama.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 49.

Davatelj javne usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika najkasnije do 1.7.2018. godine .

#### Članak 50.

Davatelj javne usluge dužan je podnijeti cjenik javnih usluga na suglasnost načelniku općine Andrijaševci u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do primjene novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

#### Članak 51.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati dokaz o izvršenju javne usluge iz članka 33. ove Odluke najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

#### Članak 52.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na obvezu odvojenog prikupljanja biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

#### Članak 53.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odvojenom prikupljanju problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog ) komunalnog otpada u Općini Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.3/15).

Članak 54.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Andrijaševci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Zlatko Kobašević, bacc.oec.**

## OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Andrijaševci te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

### **Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i korisnik usluge**

### Članak 2.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo Strunje-trade d. o. o. za uslužne djelatnosti, Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlaka, OIB: 97670986612.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području općine Andrijaševci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge).

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka obvezatna.

### **Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

### Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika javne usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika javne usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno kalendaru (planu, rasporedu) odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za sakupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

### Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisnicima javne usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku javne usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,



- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisniku javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Komposter/komposišta ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### Članak 5.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje otpadne plastike putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“),
- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbama članka 22. i 23. ove Odluke,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i vrećama.

Na zahtjev korisnika javne usluge davatelj usluge pruža uz naknadu, sukladno važećem cjeniku, sljedeće usluge:

- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 5 m<sup>3</sup>.

### **Reciklažna dvorišta**

#### Članak 6.

Općina Andrijaševci kao jedinica lokalne samouprave, temeljem sklopljenog ugovora o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta sklopljenog s trgovačkim društvom Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V.Hrvatinića 10, osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama svaki mjesec po jedan dan u naseljima Rokovci i Andrijaševci, a detaljan plan istoga objavljuje se mrežnoj stranici davatelja usluge privremenog korištenja mobilne jedinice reciklažnog dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, [www.nevkos.hr](http://www.nevkos.hr) i na mrežnoj stranici općine Andrijaševci, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr).

Općina Andrijaševci je do stvaranja uvjeta za uspostavu reciklažnog dvorišta na području općine Andrijaševci putem tvrtke Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 10, osigurala korisnicima usluge odnosno stanovnicima s područja općine Andrijaševci bez naknade svakodnevno korištenje reciklažnog dvorišta u Vinkovcima, Kumanova bb – poduzetnička zona „Jošine“ Vinkovci, a koje reciklažno dvorište je u vlasništvu trgovačkog društva Nevkoš d. o. o.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje trgovačko društvo Nevkoš d.o.o. i Općina Andrijaševci na svojim mrežnim stranicama.

## **Prikupljanje glomaznog otpada**

### **Članak 7.**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 5m<sup>3</sup>.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika javne usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 36. Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno rasporedu odnosno planu odvoza davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan obaviti preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 5m<sup>3</sup> od korisnika javne usluge, uz naknadu sukladno važećem cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada. Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih stvari te drugi problematični otpad.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 8.**

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Andrijaševci.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 34. stavak 2. Odluke.

Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja javne usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja javne usluge.

Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika javne usluge putem svojih mrežnih stranica.

Novе cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužen spremnik čist i neoštećen (u protivnom isti spremnik mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 9.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima.

### **Obveze davatelja javne usluge**

#### Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Andrijaševci u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku javne usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Cjenik),

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge korisniku javne usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike volumena 80, 120, 240 ili 10 m<sup>3</sup> litara za miješani komunalni otpad, spremnike za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara i 240 litara ili vreće volumena 80 litara i 120 litara određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika, kao i vreće – tipske standardizirane volumena 120 litara za otpadnu plastiku.

#### Članak 11.

Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim, komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

Radnik davatelja javne usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa.

Radnik davatelja javne usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik javne usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće.

Korisnik javne usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika.

Korisnik javne usluge ne smije u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 07,00 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 06,00 sati za ljetno radno vrijeme davatelja javne usluge.

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

## Članak 12.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima javne usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga u radno vrijeme na adresi davatelja javne usluge u Privlaci, Bana Josipa Šokčevića 153 te elektronskim putem mailom na adresu elektroničke pošte: [strunje.trade@gmail.com](mailto:strunje.trade@gmail.com).

## Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

### Članak 13.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:  
adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku javne usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika javne usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## Obveze korisnika usluge

### Članak 14.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci

8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
  9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
  10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
  11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te dva puta godišnje (po planu odvoza) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
  12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja javne usluge,
  13. novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od dana stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge
- Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku davatelja usluge.

### Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 15.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku javne usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik javne usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 5. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela

čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

## **Način plaćanja cijene javne usluge**

### **Članak 16.**

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 13. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 17.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik ili u slučaju kada korisnik javne usluge odbija preuzeti spremnik, istog će se evidentirati kao korisnika javne usluge te će se o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i davatelja – Općinu Andrijaševci.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Andrijaševci i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik javne usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom ( NN broj 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN broj 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisniku javne usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj javne usluge će dostaviti pisanu opomenu na računu.

Ukoliko korisnik javne usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj javne usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Korisnik javne usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci i ovim Općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge – Strunje-trade d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlaka, putem sredstava elektroničke komunikacije – e mail adresa: [strunje.trade@gmail.com](mailto:strunje.trade@gmail.com) te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice – [www.strunjetrade.hr](http://www.strunjetrade.hr) obavijestiti korisnike javne usluge o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika javne usluge.

Korisnici javne usluge imaju pravo reklamirati komunalne usluge temeljem čl. 30. i 31. Odluke.

Korisnik javne usluge podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) davatelju javne usluge.

Davatelj javne usluge će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika javne usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima davatelj javne usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon davatelja javne usluge broj:032/398-048, svakodnevno od 8:00 do 14:00 sati.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, davatelj javne usluge je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, kao drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru korisnika usluge u roku od 30 dana od dana podnošenja opetovanog prigovora na I. stupanjsko rješenje davatelja usluge.

### **Prestanak korištenja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada**

#### **Članak 19.**

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik javne usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana, sukladno čl. 13. Uredbe.

Takvi se korisnici javne usluge posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.



Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge u slučaju navedenom u prethodnom stavku potpisuju Zapisnik o trajnoj odjavi korištenja usluge otpada.

Za sve prostore koji se odjavljuju provodi se redovna kontrola.

Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave i Zapisnika korisnika, smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika javne usluge.

Zapisnik stupa na snagu kada korisnik javne usluge vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju (potvrdu o potrošnji električne energije, plina i pitke vode).

Korisnik javne usluge je dužan nakon proteka roka od najviše 12 mjeseci donijeti davatelju javne usluge gore navedene potvrde o potrošnji električne energije, plina i pitke vode.

Ukoliko isti to ne učini, ili je iz navedenih potvrda razvidno kako je nekretnina korištena, smatrat će se da Zapisnik nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika javne usluge , kao i ugovorna kazna sukladno čl. 42. Odluke.