

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN, br. br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci (Službeni vjesnik VSŽ, br. 2/13) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 19. sjednici održanoj 25. studenog 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Općine** **Andrijaševci za 2016. godinu**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Andrijaševci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Andrijaševci za 2016. godinu sastoji se od slijedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2016. - 2018. godine;
- Financijske projekcije za razdoblje 2017. - 2018. godine;

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplate kredita i zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2016. do 2018. godine sadrži planirane rashode za investicije i davanje kapitalnih pomoći i donacija po pojedinim programima, po godinama u kojima će ti rashodi teretiti proračun i po izvorima financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2017. i 2018. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji se u njegovu Posebnom odjelu određeni za nositelje sredstva na pojedinim stavkama.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – općinski načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna. Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV - PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe načelnik izvještuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u proračunsku zalihu.

V – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 13.

Stanje imovine i obveza utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza.

Povjerenstvo obavlja popis imovine i obveza Općine, sastavlja Izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza na dan 31. prosinca tekuće godine te Izvješće predaje Općinskom načelniku koji donosi odluku o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Proračunom Općine Andrijaševci za 2016. godinu predviđeno je kratkoročno zaduživanje kod poslovne banke putem ugovora o dopuštenom minusu na žiro-računu do maksimalno 600.000,00 kuna.

Proračunom Općine Andrijaševci za 2016. godinu nije predviđeno davanje jamstava.

VI – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 15.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2016. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Andrijaševci.

VII – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Republika Hrvatska
Vukovarsko-srijemska županija
Općina Andrijaševci
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/07
URBROJ: 2188/02-03-15-4
Rokovci, 25. studenog 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Kobašević, bacc.oec.