
Ime i prezime podnositelja zahtjeva
(roditelj/skrbnik)

Prebivalište (mjesto, ulica, kućni broj)

Kontakt telefon

U _____, _____ godine

Općina Andrijaševci
Vinkovačka 6
32271 Rokovci

Zahtjev za sufinanciranje nabave školskih udžbenika,
radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019.

1. Učenik/ca _____

Razred/škola _____

2. Učenik/ca _____

Razred/škola _____

3. Učenik/ca _____

Razred/škola _____

4. Učenik/ca _____

Razred/škola _____

5. Učenik/ca _____

Razred/škola _____

Potpis podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja novčanih sredstava za sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019. Isti će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti. U slučaju uskrate bilo kojeg podatka potrebnog za ostvarivanje novčanih sredstava, zahtjev se neće razmatrati.

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da su gore navedeni podaci točni i da se mogu koristiti u postupku donošenja rješenja/odluke o ostvarivanja novčanih sredstava za sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za šk. god. 2018./2019.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti:

1. Uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja (ne starije od šest mjeseci)
2. Uvjerenje o prebivalištu za učenika (ne starije od šest mjeseci)
3. Rodni listovi ili izvatci iz matice rođenih djece za svu djecu iz iste obitelji
4. Potvrda škole o redovnom školovanju učenika s podatkom koji razred učenih pohađa
5. Izjava roditelj/skrbnika da ne ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po nekoj drugoj osnovi
6. Dokaz o nezaposlenosti– potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojom osoba dokazuje da je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim osoba dokazuje da je nezaposlena (u slučaju kada su roditelj/skrbnik nezaposlene osobe)
7. Rješenje nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom programu obrazovanja (u slučaju kada učenik ima rješenje nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom programu obrazovanja)
8. Broj tekućeg/žiro računa jednog od roditelja/skrbnika.