



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI



Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/19-02/03  
URBROJ: 2188/02-03-19-2  
Rokovci, 27. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13 i 2/18), a sukladno Prethodnoj suglasnosti Vukovarsko –srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 19.12.2018.godine, KLASA:351-01/18-03/27, URBROJ: 2196/1-14-01-18-4 i Mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Vukovarsko –srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 26.02.2019.godine, KLASA:612-07/2019-13/4, URBROJ: 2196/1-14-01-19-3, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci**  
**za razdoblje 2016. – 2022. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji Plan je izradila tvrtka Jaić-Consulting d.o.o. iz Bjelovara u suradnji s Općinom Andrijaševci kao naručiteljem.

**Članak 2.**

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Predsjednik

Zlatko Kobašević, bacc. oec.





**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM  
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA  
RAZDOBLJE  
2016.-2022.GODINE**

Rokovci, prosinac 2018.

**Naručitelj programa:** Općina Andrijaševci

**Izvršitelj:** Jaić Consulting d.o.o  
Prespa 42  
43000 Bjelovar

**Naziv programa:** Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci  
za razdoblje 2016.-2022.godine

**Nositelj zadatka:** Tihomir Jaić

Jaić Consulting d.o.o.

Direktor  
Tihomir Jaić

# Sadržaj

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Uvod.....                                                                                                                                                                     | 1  |
| 1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci .....                                                                                                                   | 3  |
| 2. Svrha i opseg plana gospodarenja .....                                                                                                                                        | 3  |
| otpadom.....                                                                                                                                                                     | 6  |
| 2.1. Zakonodavni okvir .....                                                                                                                                                     | 7  |
| 3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva.....                                                                               | 10 |
| 3.1 Prikupljanje otpada.....                                                                                                                                                     | 10 |
| 3.2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.....                    | 13 |
| 3.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta.....                                           | 13 |
| 3.4. Mjere za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom.....                                                                                                             | 15 |
| 3.5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....                                                                                                             | 16 |
| 3.6. Područja Natura 2000.....                                                                                                                                                   | 17 |
| 4. Način gospodarenja otpadom na području Općine Andrijaševci.....                                                                                                               | 17 |
| 4.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....          | 19 |
| 4.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.....                                                                                     | 27 |
| 4.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.....                                                                                      | 30 |
| 4.4. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada.....                                                                                                              | 37 |
| 4.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.....                                                       | 38 |
| 4.6. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom..... | 46 |
| 4.7. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.....                                                                                                                                     | 50 |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.8. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom..... | 51        |
| <b>5. ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>                                          | <b>51</b> |

### Popis kratica

#### Popis kratica

|              |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| AZO.....     | Agencija za zaštitu okoliša                               |
| CGO.....     | Centar za gospodarenje otpadom                            |
| CGGO.....    | Centar za gospodarenje građevnim otpadom                  |
| CGOO.....    | Centar za gospodarenje opasnim otpadom                    |
| EU.....      | Europska unija                                            |
| EFRR.....    | Europski fond za regionalni razvoj                        |
| EIB.....     | Europska investicijska banka                              |
| ESIF.....    | Europski strukturni i investicijski fondovi.              |
| FZOEU.....   | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost         |
| GO.....      | Gospodarenje otpadom                                      |
| HAOP.....    | Hrvatska agencija za okoliš i prirodu                     |
| JLS.....     | Jedinica lokalne samouprave                               |
| JP(R)S.....  | Jedinica područne (regionalne) samouprave                 |
| JPP.....     | Javno-privatno partnerstvo                                |
| KD.....      | Komunalna društva                                         |
| KF.....      | Kohezijski fond EU                                        |
| MBO.....     | Mehanička i biološka obrada                               |
| NRT.....     | Najbolje raspoložive tehnike                              |
| EEZ.....     | Europska ekonomska zajednica                              |
| EZ.....      | Europska zajednica                                        |
| MRRFEU.....  | Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije |
| MGIPU.....   | Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja          |
| MINGO.....   | Ministarstvo gospodarstva                                 |
| MZOIP.....   | Ministarstvo zaštite okoliša i prirode                    |
| NN.....      | Narodne novine                                            |
| PCB/PCT..... | Poliklorirani bifenili/Poliklorirani terfenili            |
| PGO.....     | Plan gospodarenja otpadom                                 |
| PU.....      | Privatna ulaganja                                         |
| RD.....      | Reciklažno dvorište                                       |
| RH.....      | Republika Hrvatska                                        |
| SDP.....     | Sustav državnih potpora                                   |
| UPOV.....    | Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda                     |
| ZSP.....     | Zajam za strukturne programe                              |

# 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje od 2016. do 2022. godine temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na: očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu te na temelju Zakona i Plana o gospodarenju otpada Republike Hrvatske

Sastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020 čiji je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona

o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom u Republici Hrvatske:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
  - Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
  - Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
  - Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
  - Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
  - Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
  - Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
  - Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
  - Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
  - Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
  - Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
6. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

## 1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci

### 1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci

Prostor Općine Andrijaševci pripada istočnom dijelu Republike Hrvatske, odnosno južnom dijelu geografske cjeline istočne Hrvatske.

Općina na sjeveroistoku graniči s Gradom Vinkovci, na istoku Općinom Privlaka, na jugu graniči s Općinom Cerna i na zapadu sa Općinom Ivankovo.

U središnjem dijelu prostora Općine smještena su jedina dva naselja Rokovci i Andrijaševci (definirani važećim Zakonom o područjima županija, gradova i općina).

Uz naprijed navedena naselja nalaze se i izdvojeni dijelovi naselja (za namjenu povremenog stanovanja): Grabarje, Bok i Rokovačke zidine. Naselja Andrijaševci i Rokovci smještena su u središtu Općine, a i razvili su se uz rijeku Bosut i prometni put Vinkovci-Županja. Sjedište Općine je u naselju Andrijaševci.

Naselja i prostor Općine su s okruženjem povezani mrežom županijskih cesta –u smjeru sjever-jug županijskom cestom Ž 4171, - u smjeru istok-zapad županijskim cestama Ž 4166 i Ž 4192. Prostorom Općine u smjeru sjever-jug prolazi trasa željezničke pruge Vinkovci-Županja koja je pruga II reda (II. 211).

#### ***Površina, stanovništvo, naseljenost***

Općina ukupno zauzima površinu od 39,62km<sup>2</sup> ili 3.961,82 ha prema podacima Državne geodetske uprave – Područni ured za katastar Vukovar- Ispostava Vinkovci. Njen udio u površini Županije iznosi 1,62%.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području Općine je živjelo 4.075 stanovnika.

Tablica 1.Kretanje ukupnog stanovništva

| Područje                      | Popisne godine |         |         |         | Indeksi   |           |           |
|-------------------------------|----------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
|                               | 1981.          | 1991.   | 2001.   | 2011.   | 1991/1981 | 2001/1991 | 2011/2001 |
| Andrijaševci                  | 3.915          | 4.031   | 4.249   | 4.075   | 103,0     | 105,4     | 95,9      |
| Vukovarsko-srijemska županija | 224.111        | 231.187 | 204.768 | 179.521 | 103,1     | 88,6      | 87,6      |
| Udio Općine, %                | 1.75           | 1.75    | 2.08    | 2,27    | -         | -         | -         |

Izvor: Popisi stanovništva 1981., 1991., 2001. i 2011. godine



Općina Andrijaševci 2011. godine imala je ukupno 4.075 stanovnika, na području 2 naselja, sa gotovo podjednakim udjelom stanovništva.

Kretanje ukupnog stanovništva Općine bilo je u promatranom razdoblju dinamički pozitivno za razliku od Županije, čije stanovništvo se smanjilo nakon 1991. godine.

Tablica 2. Kretanje stanovništva po naseljima

| Naselje       | Broj stanovnika po popisnim godinama |       |       |       | Indeksi   |           |           |
|---------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----------|-----------|-----------|
|               | 1981.                                | 1991. | 2001. | 2011. | 1991/1981 | 2001/1991 | 2011/2001 |
| Andrijaševci  | 2.088                                | 2.076 | 2.165 | 2.046 | 99,4      | 104,4     | 94,5      |
| Rokovci       | 1.827                                | 1.955 | 2.084 | 2.029 | 107,0     | 106,6     | 97,4      |
| Ukupno Općina | 3.915                                | 4.031 | 4.249 | 4.075 | 103,0     | 105,4     | 95,9      |

Izvor: Državni zavod za statistiku

Pozitivan demografski razvoj obaju naselja, posebice u razdoblju nakon 2001. godine sigurno je bio potaknut dobrom prometnom povezanošću, odnosno blizinom Vinkovaca. Stanovništvo je u običajeno migriralo, a I prirodno kretanje je bilo pozitivno.

Tablica 3. Pokazatelji dobne strukture 2011. god.

| Naselje       | Udio mladih 0-19 g. % | Koeficijent starosti % | Indeks starosti |
|---------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Andrijaševci  | 14,8                  | 8,5                    | 56,9            |
| Rokovci       | 13,6                  | 8,5                    | 62,2            |
| Ukupno Općina | 28,5                  | 17,0                   | 59,5            |

Izvor: Popis stanovništva 2011. god.

Dobna obilježja pokazuju da prevladava mlado stanovništvo.

Kretanje broja kućanstava na području Općine, pratilo je kretanje ukupnog broja stanovništva, što znači da je zabilježeno kontinuirano povećanje broja kućanstava.

Tablica 4. Kretanje kućanstava

| Naselje      | Broj kućanstava po popisnim godinama |       |       |       | Indeksi    |            |             | Prosječne veličine |       |       |       |
|--------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|------------|------------|-------------|--------------------|-------|-------|-------|
|              | 1981.                                | 1991. | 2001. | 2011. | 1991/1981. | 2001/1991. | 2011./2001. | 1981.              | 1991. | 2001. | 2011. |
| Andrijaševci | 586                                  | 643   | 638   | 695   | 109,7      | 99,2       | 108,9       | 3,6                | 3,2   | 3,4   | 2,9   |

|                  |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |     |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Rokovci          | 530   | 595   | 620   | 618   | 112,3 | 104,2 | 99,7  | 3,4 | 3,3 | 3,4 | 3,3 |
| UKUPNO<br>OPĆINA | 1.116 | 1.238 | 1.258 | 1.313 | 1109  | 101,6 | 104,4 | 3,5 | 3,3 | 3,4 | 3,1 |

Izvor: Popis stanovništva 2011. god.

Prosječna veličina kućanstava pak oscilira od 3,6 članova do 2,9 članova na nivou naselja, odnosno 3,5 članova 1981. god. do 3,1 članova 2011. Godine na nivou Općine.

Tablica 5. Gustoća naseljenosti postatističkim područjima naselja

| NASELJE      | Gustoća naseljenosti stan/km <sup>2</sup> |
|--------------|-------------------------------------------|
| Andrijaševci | 83,06                                     |
| Rokovci      | 135,11                                    |

Izvor: Državna geodetska uprava 2011. god.

Područja Natura 2000:

1. Područje očuvanja značajna za ptice (POP) „HR1000006 Spačvanski bazen”,
2. Područje očuvanja značajna za vrste stanišne tipove (POVS) „HR2001414”.

## 2. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Svrha donošenja Plana je, a temelji se na načelima EU-a, iznaći okvir u kome će se moći smanjiti količina otpada, a otpadom koji se proizvede održivo gospodariti. Člankom 4. Zakona utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na načine gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom biti će izrađen temeljom 8. osnovnih ciljeva plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

### 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

### 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

### 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

### 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

### 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

### 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

### 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

### 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

## 2.1. Zakonodavni okvir

Plan je izrađen na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. te svih ostalih pripadajućih zakonskih propisa temeljem kojih je navedeni izrađen.

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
- Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (38. sjednica Vlade, 25. svibnja 2017.)

### **OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD**

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
- Uredba o graničnim prijelazima napodručju Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
  - Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
  - Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

## **PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA**

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 58/11)
  - Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14 , 48/14 , 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
  - Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

## **OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM Zaštita okoliša:**

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
  - Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
  - Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
  - Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00) Komunalno gospodarstvo:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (NN 129/11, NN 137/11) Prijevoz opasnih tvari:
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

**Ostalo:**

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)
- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15)

### 3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

#### 3.1 Prikupljanje otpada

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada vrši davatelj usluge (koncesionar) „Strunje-trade“ d.o.o., poduzeće za prijevoz, unutarnju i vanjsku trgovinu, Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlaka na odlagalište komunalnog otpada Petrovačka dola, Vukovar.

##### Miješani komunalni otpad

Odvoz komunalnog otpada reguliran je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 30. siječnja 2018. godine i odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 28. ožujka 2018. godine.

##### Odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati i odvoziti odvojeno prikupljene vrste otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) te papirnu i kartonsku ambalažu (KBO: 15 01 01) i plastiku (KBO: 20 01 39) te plastičnu ambalažu (KBO: 15 01 02) te je dužan prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Papir i karton davatelj usluge (koncesionar) će prikupljati od korisnika putem plastičnih posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude od 120 l i plastične posude od 240 l, plave boje) te koje je Općina Andrijaševci dodijelila na korištenje svim korisnicima.

Općina Andrijaševci je za svoje stanovnike osigurala 1200 komada plastičnih posuda (plave boje) zapremine od 120 litara za prikupljanje papira i kartona te 50 plastičnih posuda (plave boje) zapremine od 240 l za prikupljanje papira i kartona.

Plastiku će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge.

#### Biorazgradivi komunalni otpad

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Andrijaševci ne postoje spremnici za isto.

Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada može se osigurati i putem odgovarajućih spremnika -kompostera za odvajanje biootpada.

Davatelj javne usluge i Općina Andrijaševci osiguravaju odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Standardne veličine za prikupljanje komunalnog otpada su slijedeće:

Miješani komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara i 1.100 litara te spremnicima volumena 10 m<sup>3</sup> (pravne osobe).

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i/ili posebnim plastičnim vrećama volumena 80 litara i 120 litara.

Otpadni papir prikuplja se u plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 240 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u posebnim plastičnim vrećama volumena 120 litara i 240 litara. Davatelj usluge dostavit će korisniku javne usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“) volumena 1.100 litara.

Spremnike za prikupljanje otpadnog papira korisniku javne usluge osigurala je i dodijelila Općina Andrijaševci bez naknade.



Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala 22 spremnika volumena 1.100 litara koji su postavljeni na javnoj površini (tzv. „zeleni otoci“) i to 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za otpadnu plastiku, 6 spremnika za otpadno staklo, 2 spremnika za metal i 2 spremnika za tekstil koji su raspoređeni na 6 lokacija tzv. „zelenih otoka“ (3 lokacije u naselju Rokovci i 3 lokacije u naselju Andrijaševci)

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a na načelu „onečišćivač plaća“. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

### Krupni(glomazni) otpad

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Andrijaševci jednom godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### „Zeleni otoci“

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan obavljati prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika – plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Andrijaševci, a koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“.

Na području općine Andrijaševci trenutno postoji 6 lokacija „zelenih otoka“ (3 u Rokovcima, 3 u Andrijaševcima) na kojima je postavljeno ukupno 22 kontejnera zapremine od 1100 l (6 za papir, 6 za plastiku, 6 za staklo, 2 za metal, 2 za tekstil). Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

#### Mobilno reciklažno dvorište

Temeljem ugovora koji je Općina Andrijaševci sklopila s tvrtkom NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, Općina Andrijaševci je omogućila korištenje mobilne jedinice reciklažnog dvorišta za odvojen prikupljanje otpada na način da tvrtka NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci jednom mjesečno na određenim lokacijama u naselju Rokovci i Andrijaševci omogućiti prikupljanje posebnih vrsta otpada bez naknade .

Također je svim stanovnicima Općine Andrijaševci omogućeno korištenje usluge reciklažnog dvorišta u vlasništvu tvrtke Nevkoš d. o. o., Vinkovci koje reciklažno dvorište se nalazi u Vinkovcima, Kumanova bb na način da u radno vrijeme reciklažnog dvorišta svi stanovnici s područja Općine Andrijaševci imaju pravo odlagati sve dozvoljene vrste otpada u gore navedeno reciklažno dvorište na način da sami dovezu otpad na reciklažno dvorište gdje ga imaju pravo zbrinuti bez naknade.

### **3.2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva**

Općina Andrijaševci koristi odlagalište komunalnog otpada na području Grada Vukovara.

U 2013.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

Miješani komunalni otpad - 462,040 t

Glomazni otpad - 1,470 t

U 2014.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

Miješani komunalni otpad - 523,250 t

Glomazni otpad - 1,230 t

Papirna i kartonska ambalaža - 4,210 t

Plastična ambalaža - 2,640 t

Staklena ambalaža - 4,340 t

U 2015.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

staklena ambalaža - 3,140 t

plastična ambalaža - 0,860 t

papirna i kartonska ambalaža - 2,380 t

glomazni otpad - 8,090 t

miješani komunalni otpad - 449,140 t

U 2016.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

staklena ambalaža - 3,367 t

plastična ambalaža - 1,0231 t

papirna i kartonska ambalaža - 2,459 t

glomazni otpad - 8,348 t

miješani komunalni otpad - 519,123 t

### **3.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta**

Prema definiciji, građevine za gospodarenje otpadom su građevine za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevine za obradu otpada i centri za gospodarenje otpadom.

Plan izgradnje građevina za gospodarenje otpadom se temelji na prethodno opisanim odrednicama ovoga Plana.

a) Mobilno reciklažno dvorište

Općina je, sukladno obvezi iz članaka 35. i 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), kao jedinica lokalne samouprave s više od 1.500 i manje od 25.000 stanovnika, dužna osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području.

Lokacija reciklažnih dvorišta mora biti u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Reciklažna dvorišta moraju se projektirati i izgraditi kao nadzirani prostor za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada, sukladno odredbama iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15), kojima je propisano da reciklažnih dvorišta moraju sadržavati slijedeće:

- Sustav sakupljanja i kontrole oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom,
- Podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- Sustav kontrole koji neovlaštenim osobama onemogućuje pristup otpadu,
- Uređaje, opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara,
- Odgovarajuće spremnike za skladištenje otpada,
- Odgovarajuću rasvjetu,
- Odgovarajuću vagu,
- Odgovarajući pristup vozilima, itd..

Temeljem ugovora koji je Općina Andrijaševci sklopila s tvrtkom NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, Općina Andrijaševci je omogućila korištenje mobilnejedinicereciklažnog dvorišta zaodvojenoprikupljanjeotpada na način da tvrtka NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, jednom mjesečno na određenim lokacijama u naselju Rokovci i Andrijaševci omogući prikupljanje posebnih vrsta otpada bez naknade .

### 3.4. Mjere za spriječavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom

Općina Andrijaševci dužna je provoditi i ostale mjere, navedene u članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a koje uključuju:

- Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za provedbu navedenih mjera, odgovoran je komunalni redar.

Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti sljedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti.
- Postaviti natpise upozorenja "Zabranjeno odlaganje otpada".
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.).
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije.
- Pojačati mjere nadzora komunalnog redara i podnositi prijave protiv osoba koje komunalni redar zatekne da nepropisno odbacuju otpad.

Sve podatke o lokacijama onečišćenim otpadom i radnjama poduzetim u svezi uklanjanja tako odbačenog otpada, Općina je obvezna unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, sukladno članku 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

### 3.5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području općine Andrijaševci nema evidentiranih divljih odlagališta.

U slučaju nastanka divljih odlagališta potrebno je postupiti prema sljedećim koracima.

#### ***Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša***

- a) detektiranje najugroženijih dijelova okoliša radi određivanja prioriteta sanacije
- b) sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje na (sanitarnom odlagalištu) neraspadljivog ili teško raspadljivog kućnog otpada
- c) ukapanje ili zatrpavanje zemljom eventualnog raspadljivog otpada
- d) sakupljanje i privremeno odlaganje glomaznog korisnog otpada (automobilskih karoserija, peći, hladnjaka i drugog metalnog otpada)
- e) prešanje i odvoz na preradu glomaznog otpada

- f) strojno planiranje navezenog građevinskog otpada ili njegovo odvoženje za nasipni materijal na poljske putove
- g) redoviti ili periodični odvoz kamene jalovine s privremenog odlagališta kako se ne bi stvorila kritična masa i uvjeti za negativan utjecaj na okoliš
- h) stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima (radi mogućeg recidivnog odlaganja)
- i) postavljanje upozorenja zabrane bacanja i odlaganja otpada na dijelovima prirodnog okoliša koji su osobito izloženi zagađenju
- j) pojačano motrenje nad dijelovima okoliša koji su učestalo ili kontinuirano izloženi onečišćenju
- k) organiziranje akcije sakupljanja otpada u pojasu vodotokova , u kojoj bi dragovoljno sudjelovali građani , a posebno članovi svih udruga koje djeluju na području općine.

### **3.6. Područja Natura 2000**

1. Područje očuvanja značajna za ptice (POP) „HR1000006 Spačvanski bazen”,
2. Područje očuvanja značajna za vrste stanišne tipove (POVS) „HR2001414”.

## **4. NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje od 2016. do 2022. godine temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na: očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu te na temelju Zakona i Plana o gospodarenju otpadom Republike Hrvatske

Sastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 3/2017) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020 čiji je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom u Republici Hrvatske i općini Andrijaševci:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
6. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

#### **4.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada**

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Općina mora usmjeriti, u prvom redu, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Mnogi stanovnici, nažalost, još uvijek nisu svjesni, da otpad, koji pravilno odlože u svoju kantu za otpad, stvara ozbiljne probleme u zaštiti okoliša. Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlaganjem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Općine obuhvaćaju:



- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Općini, mogli lakše prihvatiti i provoditi navedene mjere, potrebno je odmah započeti i kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti mora biti Općina.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvatiti kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematike, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji je definiran člankom 172. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 Kn.

Imajući u vidu ukupnu problematiku gospodarenja otpadom te brojnost i različitost ciljanih skupina, s izobrazno - informativnim aktivnostima je potrebno započeti što prije, kako bi znanje i relevantne informacije bile pravovremeno proslijeđene te kako bi se stvorila pozitivna i motivirajuća atmosfera kod svih zainteresiranih strana. Radi bolje i kvalitetnije razmjene znanja i informacija, Općina je dužna, u 2018.godini, otvoriti poveznicu ("link") na svojim mrežnim stanicama, na kojima će ažurno prikazivati informacije o gospodarenju otpadom na svom području te pravodobno davati odgovore na upite vezane uz gospodarenje otpadom.

Izješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg Izješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine.

Kao rezultat mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, očekuje se smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, do 2022. godine, u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020 kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održiv rast, tj. Promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspect ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 32), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima I produžavanje životnog vijeka materijala I proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo

otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Shema 9. Model kružnog gospodarstva 1855



Izvor: COM(2014)/398

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Predviđa se, da će dio mjera za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada bit reguliran zakonskim propisima.

Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina

proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada strategije s programom mjera za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja.

Prema prijedlogu iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ, mjere su grupirane u 3 osnovne skupine mjera, a za svaku mjeru zasebno je prikazan pripadajući specifični cilj(evi) i prijedlog mogućih mehanizama provedbe mjere (aktivnosti). Dodatno, za svaku mjeru je dana poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ i Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pokazatelji za praćenje učinkovitosti provedbe pojedinog mehanizma/mjere, te izvor za dobivanje kvantitativnog podatka koji će ukazati na učinkovitost provedbe pojedinog mehanizma/mjere.

### **Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:**

#### **Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja**

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti.

Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ* Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

*Specifični cilj(evi):* Sprječavanje nastanka građevnog otpada

### Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ* Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

*Specifični cilj(evi):* Sprječavanje nastanka biootpada

### Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtjeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ* Razvoj učinkovitih i sadržajnih pokazatelja pritisaka na okoliš povezanih s nastankom otpada u cilju doprinosa sprječavanju nastanka otpada na razini jedinice lokalne samouprave i regionalne (područne) samouprave i na razini Republike Hrvatske (3.)

*Specifični cilj(evi):* Sprječavanje nastanka biootpada

#### Mjera 4: Promicanje održive gradnje

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. „Vodič za zelenu i održivu gradnju“. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: *ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.*

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ*

*Specifični cilj(evi):*

Pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji (5.)  
Sprječavanje nastanka građevnog otpada

#### Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane

Prijedlogom Zakona o poljoprivredi (NN 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane. Ministarstvo poljoprivrede će donijeti pravilnik.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ*

*Specifični cilj(evi):*

Organiziranje kampanja za podizanje svijesti i pružanje pomoći osobama u pogledu financijske potpore i savjeta kod donošenja odluka (8.)  
Sprječavanje nastanka biootpada

#### Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ* Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

*Specifični cilj(evi):* Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

#### Mjera 7: Promicanje kućnog kompostiranja

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da svako kućanstvo odvaja biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne posude prenamijenjene za odlaganje biootpada, te kroz kompostiranje u vlastitim komposterima (mjestima predviđenim za odlaganje biootpada i kompostiranje), dobije potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ* Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

*Specifični cilj(evi):* Sprječavanje nastanka biootpada

#### Mjera 8: Poticanje „zelene“ I održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te pisanjem novih specifikacija za robu I proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sector može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time I odlaganja otpada.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ*

Integracija kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava (15.)

*Specifični cilj(evi):*

Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada

### Mjera 9: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Poticanje razmjene i ponovne uporabe i sluzenih proizvoda

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

*Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ*

Promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere (16.)

*Specifični cilj(evi):*

Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

## **4.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**

Općina je dužna, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), osigurati uvjete i provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno na svom području osigurati:

### 4.2.1. Opće mjere:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.



- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada.
- Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine i provedbu planova gospodarenja otpadom višeg reda.
- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine.
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Javnost rada vezanog uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina je dužna pratiti provedbu donesenog Plana gospodarenja otpadom te dostavljati godišnje izvješće o njegovoj provedbi nadležnom tijelu Vukovarsko-srijemskežupanije, u roku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom se objavljuje u službenom glasniku.

Svaki proizvođač opasnog otpada koji proizvodi više od 500 kg opasnog otpada na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja opasnim otpadom za tu lokaciju (članak 48. ZOGO).

Proizvođač opasnog otpada dužan je opasni otpad odvojeno sakupljati i skladištiti te ga, uz prateći list i deklaraciju o svojstvima otpada, odnosno izvješće o ispitivanju svojstava opasnog otpada, predati pravnoj ili fizičkoj ovlaštenoj osobi (članak 49. ZOGO).

Opasni otpad se ne smije miješati s drugim kategorijama otpada, niti ga se smije razrjeđivati radi ublažavanja opasnih svojstava, što se ne primjenjuje na kućanstva (članak 107. ZOGO).

Općina mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari opasnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje svih kategorija opasnog otpada.

Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.

#### 4.2.2. Posebne kategorije otpada

Općina je dužna, na svom području, sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada (članak 28. ZOGO). Posebne kategorije otpada se moraju odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske (članak 54. ZOGO).

- a) Otpadni tekstil i obuća
- b) Otpadna ambalaža
- c) Otpadne gume
- d) Otpadna ulja
- e) Otpadne baterije i akumulatori
- f) Otpadna vozila
- g) Otpad koji sadrži azbest
- h) Medicinski otpad
- i) Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- j) Građevni otpad
- k) Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- l) Otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili

Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta

### **4.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

#### 4.3.1. Komunalni otpad

Mjere vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom su usmjerene, u prvom redu, na povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i istovremeno smanjivanje količina komunalnog otpada, koje se odlažu na odlagalište otpada.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), potrebno je slijedeće:

- Smanjiti masu biorazgradivog komunalnog otpada, koji se godišnje smije odložiti na odlagališta u Republici Hrvatskoj, i to na način da se, do 31. prosinca 2020. godine, smije odložiti 35% biorazgradivog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, potrebno je postići do 2022. godine, u odnosu na 2015. godinu, slijedeće:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
- Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i drugog).
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
- Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Prema članku 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), potrebno je slijedeće:

- Do 1. siječnja 2020. godine, osigurati za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastiku i staklo iz komunalnog otpada, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Radi utvrđivanja kvantitativnih ciljeva za Općinu, iz kojih proizlaze mjere gospodarenja otpadom, navedene postotne udjele je potrebno prikazati kao konkretne količine komunalnog otpada.

Kvantitativni ciljevi prema članku 24. ZOGO (NN 94/13, 73/17)

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, proizvodnja komunalnog otpada je, na području Republike Hrvatske, 1997. godine, iznosila oko 229,0 kg/stanovniku godišnje. Ukoliko navedenu količinu otpada razmotrimo kroz tadašnji broj stanovnika, možemo pretpostaviti da je u Općini, 1997. godine, proizvedeno oko 269,484 t komunalnog otpada, odnosno oko 60% današnjih vrijednosti.

**Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:**

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.

- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kvantitativni ciljevi prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine, u Općini, proizvedeno je 184,48 t komunalnog otpada.

Sukladno navedenom, mogu se utvrditi kvantitativni ciljevi prema Poglavlju 2. i Poglavlju 3.1. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, koji, do 2022. godine, iznose:

- Odvojeno prikupiti najmanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada
- Odvojeno prikupiti najmanje 40% mase proizvedenog biootpada
- Na odlagališta odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada vrši davatelj usluge komunalno poduzeće Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja, odnosno sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, mora donijeti predstavničko tijelo Općine. Navedena odluka mora sadržavati: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge

sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima.

Donesenu odluku, predstavničko tijelo Općine, dužno je odmah dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Općine.

### Biootpad

Odvojeno prikupljanje biootpada od svih korisnika usluge, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (30,9% udjela kuhinjskog otpada, 5,7% udjela vrtnog otpada i 1,0% udjela drveta), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za biorazgradivi otpad su visoki, uz relativno kratak rok realizacije.

Biootpad se planira odvojeno prikupljati na dva načina:

- Kućanstva će sav biootpad prikupljati u vlastitim komposterima,
- Prikupljanje biootpada u posebnim spremnicima ili kantama

### Prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima unutar kućanstava, temelje se na spremnosti stanovništva da unutar vlastitih dvorišta postave vlastiti komposter ili koriste vrt, gnojište, njive te u njega odvojeno odlažu biootpad te proizvode kompost za vlastite potrebe (članak 56. ZOGO-a)

Navedenu mjeru, Općina, mora uvoditi postupno, uz prethodnu pripremu

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti pogodna područja unutar naselja te odrediti odgovornu osobu, koja će operativno provoditi aktivnosti vezane uz odvojeno prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima.

Navedena osoba će raditi na edukaciji i kontroli prikupljanja biootpada u komposterima koja će domaćinstva sama prikupljati.

- Na pogodnim područjima unutar naselja provesti anketu, metodom "od vrata do vrata", o spremnosti sudjelovanja stanovništva u odvojenom prikupljanju biootpada u vlastitim komposterima. Anketa mora sadržavati osnovne podatke o provedbi odvojenog prikupljanja biootpada, kako bi svi članovi kućanstva bili točno informirani o ciljevima i angažmanu koji se od njih očekuje. Anketu mogu provesti zaposlenici Općine, zaposlenici komunalnog poduzeća, članovi udruga, studenti, itd.

- Nakon provedene ankete, odgovorna osoba Općine, u suradnji s poduzećem komunalnim, a na temelju podataka iz ankete, planira zonu obuhvata i dinamiku uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima.

- Kućanstva se obavještavaju o početku provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te dodatno educiraju o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:

- općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada, o informacije o načinu izrade vlastitih kompostera,
- informacije o mogućnostima kupovine predgotovljenih kompostera od komunalnog poduzeća
- informacije o načinu izrade komposta, o sastavnice pogodne za kompostiranje,
- sastavnice koje nisu pogodne za kompostiranje,
- sastavnice koje se nikako ne smiju odlagati u kompostere,

- evidentiranje približnih količina sastavnica koje se odlažu u kompostere, o način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- mogućnosti korištenja gotovog komposta u vlastitom kućanstvu,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Mjere koje slijede nakon početka provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima, predstavljaju ključ za uspjeh razvoja odvojenog prikupljanja biootpada na opisani način, budući da se tim mjerama mora održavati stalna motiviranost stanovništva te pridobiti novo stanovništvo koje će se uključiti u odvojeno prikupljanje biootpada. Ove mjere su vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti koje provodi Općina, i koje uključuju:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe mjere.
- Kontaktiranje kućanstava, uključenih u provedbu odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te razmjena informacija o uspješnosti provedbe kompostiranja, uključivo evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Navedeni koncept odvojenog prikupljanja i kompostiranja biootpada u vlastitim komposterima je jednostavan, održiv i efikasan te, u relativno kratkom vremenskom razdoblju, uz jasnu organizaciju i potpuni angažman svih navedenih subjekata, može rezultirati planiranim ciljevima te, u konačnici, smanjenjem volumena komunalnog otpada, kojeg je potrebno odvoziti iz kućanstava.



Navedenom mjerom, planira se ostvariti postupni obuhvat do 40% kućanstava u Općini, do kraja 2018. godine.

Značajnije povećanje obuhvata u razdoblju od 2019. do 2022. godine, malo je vjerojatno, uslijed činjenice da planirana mjera ovisi o konstantnoj visokoj motiviranosti stanovništva te entuzijizmu unutar kućanstava, na što utječe čitav niz subjektivnih okolnosti.

Navedena mjera prikupljanja biootpada unutar vlastitih kompostera, osim odvajanja biootpada, mora imati i naglašeno izobrazno - informativni učinak, kojim se ističe potreba za odvojenim prikupljanjem biootpada te kojim se priprema cjelokupno stanovništvo i turistička djelatnost za uvođenje ostalih mjera koje će dovesti do značajnijih rezultata s obzirom na ciljane količine biootpada, koji je potrebno odvojiti.

#### Prikupljanje biootpada u posebnim spremnicima ili kantama

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u posebnim spremnicima ili kantama, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika poslovnih subjekata da, unutar objekta u kojem se nalaze u spremniku ili kanti, odvojeno odlažu vrtni otpad.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja biootpada, su sljedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja vrtnog otpada te način i dinamiku distribucije spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.

- Prilikom distribucije spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:

- općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada,
- sastavnice pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

#### **4.4. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada**

Odvojeno prikupljanje je prikupljanje prethodno odvojenih sastavnica komunalnog otpada na način gdje su sastavnice komunalnog otpada odvojene na mjestu nastanka prema vrsti i svojstvima, kako bi se sačuvala svojstva odvojenih sastavnica otpada i olakšala njihova obrada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada i biootpada, obveza je Općine, definirana člankom 35. i člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

#### **4.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do lokacije najbližeg spremnika na javno - prometnoj površini, te ga samostalno odlažu u namjenske spremnike za papir, staklo, plastiku, metal ili tekstil.

Mjere, koje je Općina, dužna provoditi, kako bi se postojeća usluga odvojenog sakupljanja na javno - prometnim površinama, unaprijedila, su slijedeće:

- Kontinuirano kontrolirati način skladištenja, dinamiku punjenja i pražnjenja spremnika kao i sadržaj istih putem komunalnih redara.
- Sukladno rezultatima kontrole, postaviti i proširiti broj "zelenih otoka", kao i broj i vrstu spremnika, a naročito za staklenu ambalažu.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja otpada
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.
- Komunalnim redarima dati ovlastiti za kažnjavanje osoba koje su nepropisno odložile otpad po spremnicima, iz kojeg bi se naplatilo eventualno ponovno sortiranje i zbrinjavanje istog.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u sustavu sakupljanja otpada.

#### **Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na RD**

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do reciklažnog dvorišta te ga, uz asistenciju zaposlenika na reciklažnom dvorištu, odlažu u namjenske kontejnere ili

spremnike. Kontejneri i spremnici moraju biti propisno opremljeni i označeni te pogodni za prihvatanje otpada.

Sve osobe koje dopreme otpad na reciklažno dvorište, moraju biti evidentirane od strane osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem. Sav dopremljeni otpad se mora vizualno provjeriti, kategorizirati i izvagati te pravilno odložiti u odgovarajući kontejner ili spremnik. Sav uskladišteni otpad se mora, u roku godine dana od zaprimanja, predati ovlašteniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

Mobilno reciklažno dvorište mora biti upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta te propisano označeno na način da je na ulaznim vratima istaknuta oznaka sa slijedećim podacima:

- Naziv reciklažnog dvorišta,
- Skraćeni naziv poduzeća koje upravlja reciklažnim dvorištem,
- Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta,
- Radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

Mjere, koje je Općina dužna provoditi, kako bi se realizirala usluga odvojenog sakupljanja na reciklažnom dvorištu, su slijedeće:

- Izgraditi mobilno reciklažno dvorište na lokaciji određenoj u dokumentima prostornog uređenja.
- Informirati i poticati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o potrebi provedbe odvojenog prikupljanja otpada i mogućnosti njegovog skladištenja, bez naknade, na reciklažnom dvorištu.
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u smislu povećanja količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, a poglavito problematičnog, krupnog (glomaznog) otpada i građevnog otpada iz kućanstava.

### **Akcije prikupljanja otpada**

Sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Općina, može dati suglasnost pravnoj ili fizičkoj osobi, za akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Tako prikupljeni otpad, pravna ili fizička osoba koja je ishodila suglasnost, mora predati ovlašteniku ili pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.

Općina mora pravodobno dostaviti podatke o provedbi akcije u informacijski sustav gospodarenja otpadom, a nadzor nad provedbom akcije mora kontinuirano provoditi komunalni redar.

### Papir i karton

Odvojeno prikupljanje papira i kartona u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (23,2% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za papir i karton su visoki, uz relativno kratak rok realizacije,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog papira i kartona, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog papira.

Mjere odvojenog prikupljanja papira i kartona, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju papir i karton i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja papira i kartona te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja papira i kartona,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Opisani koncept odvojenog prikupljanja papira i kartona je temeljen na višegodišnjim iskustvima u Republici Hrvatskoj te predstavlja vrlo učinkovit i efikasan način odvojenog prikupljanja papira i kartona, koji istovremeno traži relativno mala financijska ulaganja te osigurava kvalitetne sustave kontrole, koji su vrlo važni za mogućnost plasmana odvojeno skupljenog papira i kartona te njihovu čistoću, što svaki oporabitelj zahtijeva prilikom preuzimanja sastavnica komunalnog otpada.

## Staklo

Odvojeno prikupljanje stakla, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za staklo su 50% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog stakla, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog stakla.

Zbog malog udjela stakla u miješanom komunalnom otpadu (3,5% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja stakla moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od stakla.

Mjere odvojenog prikupljanja stakla, kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju staklo i odlažu ga unutar posebnih spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja stakla, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja stakla te način i dinamiku distribucije spremnika ili kanti, odabranim poslovnim subjektima.
- Informirati poslovne subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Prilikom distribucije spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja stakla te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja stakla,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,

- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

### Metal

Odvojeno prikupljanje metala, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za metal su 30% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog metala, omogućuje siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog metala.

Zbog malog udjela metala u miješanom komunalnom otpadu (2,1% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja metala moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od metala.



Mjere odvojenog prikupljanja metala, kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju metal i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja metala, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja metala te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, odabranim poslovnim subjektima.
- Informirati poslovne subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja metala te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja metala,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
  - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

## Plastika

Odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (22,9% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za plastiku su iznimno visoki, uz kratak rok realizacije,
- Relativno razvijeno tržište odvojeno sakupljene plastike, omogućuje donekle siguran plasman odvojeno sakupljene, prethodno sortirane, otpadne plastike.

Mjere odvojenog prikupljanja plastike, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju plastiku i odlažu je unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja plastike, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja plastike te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja plastike te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja plastike,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
  - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Općina, mora, u suradnji s komunalnim poduzećem sagledati mogućnost zajedničkog prikupljanja papira i kartona te stakla, metala i plastike, unutar istih spremnika ili kanti.

Odvojeno prikupljanje navedenih sastavnica komunalnog otpada podrazumijeva, uz odgovarajuće organizacijske i transportne kapacitete, i postojanje odgovarajuće građevine, unutar koje bi se vizualno kontrolirale i ručno sortirale prikupljene sastavnice, a sve radi olakšanog plasmana odvojeno prikupljenih sastavnica, prema ovlaštenim oporabiteljima.

Zbog malih količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, na području se ne planira izgradnja takve građevine, već će se realizacija izgradnje, ostvariti u suradnji s susjednim Općinama ukoliko će biti potrebno.

#### **4.6. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom**

Nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području je Općina. Gospodarenje komunalnim otpadom mora biti koordinirano sa svim zainteresiranim subjektima, u prvom redu s komunalnim poduzećem i s Vukovarsko-srijemskom županijom. Prilikom organizacije gospodarenja komunalnim otpadom, Općina, mora, kao i do sada, sve mjere planirati i provoditi javno i transparentno. Uz organizaciju gospodarenja komunalnim otpadom, Općina je dužna, na svom području, sudjelovati i u

sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te tražiti maksimalni stupanj javnosti i transparentnosti od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba, koje se bave gospodarenjem posebnim kategorijama otpada.

Kao nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području, Općina, dužna je osigurati potrebna financijska sredstva.

Financiranje gospodarenja otpadom mora obuhvatiti troškove sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, troškove provedbe mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, troškove provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, troškove provedbe mjera za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom, troškove uklanjanja nepropisno odbačenog otpada te troškove gradnje i održavanja građevina za gospodarenje otpadom.

Za potrebe izrade Plana gospodarenja otpadom Općine i prikaza visine potrebnih financijskih sredstava, predviđena su slijedeća polazišta:

- Promatrano vremensko razdoblje je od 2017. godine do 2022. godine.
- Troškovi su kalkulirani na bazi današnjih prosječnih troškova na području Republike Hrvatske, uz tečaj 1 EUR = 7,65 Kn.
- U troškove nisu uključeni porezi, troškovi servisiranja kreditnih linija, kamate, osiguranja, amortizacija, inflacija i slični troškovi.
- U troškove nisu uključene naknade za odlaganje otpada.
- U troškove nisu uključeni troškovi nadzora.
- Troškovi su podijeljeni na kapitalne i operativne.

Prilikom prikaza operativnih troškova, ne uzimaju se u obzir postojeći troškovi sakupljanja otpada te održavanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom pod pretpostavkom da se isti neće povećati (Tablica - Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine).

Tablica - Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine

| Opis                                                   | Godišnji troškovi (Kn) |               |                |                |                |                | Ukupno         |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                        | 2017.                  | 2018.         | 2019.          | 2020.          | 2021.          | 2022.          |                |
| <b>Operativni troškovi</b>                             |                        |               |                |                |                |                |                |
| Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti          | 5.000                  | 5.000         | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 30.000         |
| Odvojeno sakupljanje papira, stakla, metala i plastike | 0,00                   | 5.000         | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 25.000         |
| Rad i održavanje reciklažnog dvorišta                  | 0.00                   | 0,00          | 160.000        | 100.000        | 100.000        | 100.000        | 460.000        |
| Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada                 | 20.000                 | 20.000        | 20.000         | 20.000         | 20.000         | 20.000         | 120.000        |
| <b>Ukupno operativni troškovi:</b>                     | <b>25.000</b>          | <b>30.000</b> | <b>190.000</b> | <b>130.000</b> | <b>130.000</b> | <b>130.000</b> | <b>635.000</b> |

Za provedbu svih navedenih mjera gospodarenja otpadom, potrebno je osigurati financijska sredstva, koja se mogu osigurati iz javnih i privatnih izvora.

Za potrebe financiranja kapitalnih troškova, kao važan izvor financiranja se javlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i EU fondovi. FZOEU je izvanproračunski fond iz kojeg se financiraju projekti i aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU sufinancira jedinice lokalne samouprave kroz različite programe te im, u obliku financijske pomoći, osigurava lakše usklađivanje sustava gospodarenja otpadom sa zakonskim odredbama. Sufinanciranjem od strane FZOEU, u prvom redu, planira se izrada projektno - tehničke dokumentacije, nabava opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te izgradnju reciklažnog dvorišta

Sufinanciranje izobrazno - informativnih aktivnosti, nabave opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te izgradnja reciklažnog dvorišta, osigurat će se sredstvima iz EU fondova.

Za potrebe financiranja operativnih troškova, osnovni izvor financiranja će biti namjenska sredstva komunalnog poduzeća sakupljena prema načelu "onečišćivač plaća", prema kojem proizvođač otpada, odnosno posjednik otpada, snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad. Navedena namjenska sredstva moraju respektirati odvojeno sakupljanje otpada te stimulirati korisnike na smanjivanje količine otpada, koji završava na odlagalištima otpada.

Dakle, izvori financiranja, koje Općina može koristiti, su slijedeći:

- Namjenska sredstva FZOEU,
- Namjenska sredstva EU (prema važećim Operativnim programima),
- Vlastita proračunska sredstva,
- Krediti HBOR-a i/ili drugih investicijskih banaka,
- Krediti komercijalnih banaka,
- Namjenska sredstva Vukovarsko-srijemskežupanije,
- Ulaganja kroz javno privatno partnerstvo,
- Privatna ulaganja, itd.

Svi navedeni izvori financiranja, koristit će se prema dostupnosti i prema potrebi.

#### 4.7. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

Navedeni prioritetni cilj, kao i ostali ciljevi, realizirat će se provedbom niza mjera, što je sažeto prikazano na slijedeći način:

| Broj Mjere                                | Naziv mjere                                                                                          | Rok          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Mjera 1.<br>Nositelj: Općina Andrijaševci | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | 2018.-2020.  |
| Mjera 2.<br>Nositelj: Općina Andrijaševci | Izgradnja mobilnog i/ili reciklažnih dvorišta                                                        | 2019./2020.  |
| Mjera 3.<br>Nositelj: Općina Andrijaševci | Sanacija odlagališta neopasnog otpada                                                                | 2022.        |
| Mjera 4.<br>Nositelj: Općina Andrijaševci | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom                                    | Kontinuirano |

Bitno je naglasiti da se s provedbom Plana gospodarenja otpadom Općina, mora započeti što hitnije, jer će svako odlaganje uspostave održivog sustava gospodarenja otpadom, usklađenog s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17), rezultirati samo većim financijskim udarom na korisnike, skraćivanjem rokova iz odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) te, u krajnjem slučaju, povećanjem opasnosti za ljude i sastavnice okoliša.

#### 4.8. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom

| Opis troška                                                                                         | Godišnji troškovi (Kn) |               |                |                |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                     | 2017.                  | 2018.         | 2019.          | 2020.          | 2021.          | 2022.          | Ukupno           |
| <b>Kapitalni troškovi</b>                                                                           |                        |               |                |                |                |                |                  |
| Nabava kanti, vreća ili posuda za odvojeno sakupljanje biootpada, papira, stakla, metala i plastike | 0,00                   | 50.000        | 350.000        | 350.000        | 50.000         | 50.000         | 850.000          |
| Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta u suradnji sa susjednim Općinama                      | 0.00                   | 0.00          | 0.00           | 0.00           | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti                                                       | 0.00                   | 0.00          | 0.00           | 0.00           | 0.00           | 0.00           | 0.00             |
| Izrada projektno – tehničke dokumentacije                                                           | 0.00                   | 0.00          | 0.00           | 250.000        | 0.00           | 0.00           | 250.000          |
| Izvedba radova na izgradnji reciklažnog dvorišta                                                    | 0.00                   | 0.00          | 0.00           | 0.00           | 500.000        | 800.000        | 1.300.000        |
| <b>Ukupno kapitalni troškovi:</b>                                                                   | <b>0,00</b>            | <b>50.000</b> | <b>350.000</b> | <b>600.000</b> | <b>550.000</b> | <b>850.000</b> | <b>2.400.000</b> |

#### 5. ZAVRŠNE ODREBE

Načelnik Općine Andrijaševci jednom će godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Općinskom vijeću Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.



Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

#### Popis tablica

| Ime i broj tablice                                                    | Strana tablice |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tablica br. 1.Kretanje ukupnog stanovništva                           | 4.             |
| Tablica br. 2.Kretanje stanovništva po naseljima                      | 5.             |
| Tablica br. 3. Pokazatelji dobne strukture 2011. god.                 | 6.             |
| Tablica br. 4. Kretanje kućanstava                                    | 7.             |
| Tablica br.5. Gustoća naseljenosti po statističkim područjima naselja | 7.             |

#### Popis Shema

| Ime i broj Sheme                                                        | Strana Sheme |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Shema 1. Gospodarenja komunalnim otpadom                                | 18.          |
| Shema 2. Postupanja sa biorazgradivim otpadom                           | 21.          |
| Shema 3.Gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za obradu otpadnih voda | 22.          |
| Shema 4. Gospodarenja građevnim otpadom                                 | 25.          |
| Shema 5.Gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest               | 26.          |
| Shema 6. Gospodarenja tekstilnim otpadom i otpadnom obućom              | 27.          |
| Shema 7. gospodarenja medicinskim otpadom                               | 28.          |
| Shema 8. Gospodarenja ambalažnim otpadom                                | 30.          |
| Shema 9. Model kružnog gospodarstva 1855                                | 32.          |

#### Popis Slika

| Naziv slike                                                   | Broj stranice slike |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Slika 1.Unaprijeđenje sustava otpada                          | 15.                 |
| Slika 2. Električni elektronički otpad                        | 16.                 |
| Slika 3. Plan smanjenja količine otpada u Republici Hrvatskoj | 16.                 |

## Literatura

Prostorni plan Općine Andrijaševci

Državni zavod za statistiku

Narodne novine – Zakonski akti Gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja Vukovarsko - srijemske županije

Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)

Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)

Direktiva 2008/98/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. godine o otpadu i stavljanju van snage određenih direktiva

Hrvatske vode, „Obrada i zbrinjavanje otpada i mulja pročišćavanjem otpadnih voda na javnim sustavima odvodnje otpadnih voda gradova i općina u hrvatskim županijama“

Bio Intelligence Service “Management of construction and demolition waste”

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

Projekt AZO „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u RH i projekcija količina komunalnog otpada“

Projekt LIFE05 TCY/CRO/000114-CONWAS88 (LIFE projekt CONWAS)

AZO, Izvješće o stanju okoliša RH za razdoblje 2009.-2012.

Prema preporuci EUROSTAT-a za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada