



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinski načelnik

KLASA:310-02/15-01/07
UBROJ:2188/02-01-15-3
Rokovci, 24. studenog 2015. godine

Naručitelj, Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci OIB: 47372067408, na temelju članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br 2/13) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga u Općini Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br 3/15), zastupana po Općinskom načelniku Općine Andrijaševci dana 24. studenog 2015. godine objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1 . Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj:OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
OIB: 47372067408
tel: 032/225-400
fax: 032/225-400
internetska adresa: www.andrijasevci.hr
adresa elektroničke pošte: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr
broj žiro-računa IBAN: HR7223400091800100004, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

1.2 . Osoba ili služba zadužena za kontakt:

kontakt službe/osobe: Jedinstveni upravni odjel / Martina Markota
tel/fax: 032/225-400
adresa elektroničke pošte: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr, procelnik@andrijasevci.hr,

1.3 . Evidencijski broj nabave: BV-2/15

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 88.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: Opskrba električnom energijom

2.2. Opis predmeta nabave: Opskrba električnom energijom u 2016. godini prema obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je okvirna i određena je na temelju prikupljenih podataka o potrošnji električne energije. Računi će se ispostavljati temeljem stvarnog obračuna potrošnje električne energije. Stvarna količina nabavljene robe temeljem sklopljenog ugovora može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom, ali ukupna plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

2.4. Tehničke specifikacije i uvjeti nabave:

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s odredbama Općih uvjeta za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 85/15), pridržavajući se u svemu odredbi Zakona o tržištu električne energije ("Narodne novine", broj 22/13, 95/15, 102/15) i ostalih odgovarajućih propisa koji reguliraju tržište električne energije. Obračunsko razdoblje iznosi 30+/-3 dana.

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operater distribucijskog sustava na obračunskim mjestima, sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava.

2.5. Troškovnik: Troškovnik se nalazi kao prilog ovog Poziva na dostavu ponuda i njen je sastavni dio.

2.6. Mjesto isporuke robe: Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku uz napomenu da su mjesta isporuke predmetne nabave robe podložna izmjenama tijekom važenja ugovora zbog preseljenja na nove lokacije ili ostvarivanja novih lokacija. Točan broj mjesta, kao i točne lokacije isporuke utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora. Uključivanje novih mjesta, promjena nositelja ili isključenja mjernih mjesta vršiti će se prema Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom. O nastaloj promjeni korisnik će do 20. u mjesecu u kojem je nastala promjena obavijestiti odabranog ponuditelja

2.7. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:

Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci počevši od prvog dana isporuke električne energije po sklopljenom ugovoru. Traži se kontinuirana neprekidna opskrba tijekom cijelog razdoblja važenja ugovora. Planirani rok početka isporuke je 1.1.2016. godine, a završetak je s danom isteka ugovorenog razdoblja od 12 mjeseci.

Rok pružanja usluge je 12 mjeseci. Isporuca električne energije počinje nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o nabavi s ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi opskrbe električnom energijom, a sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko

udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda ili
- b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda ili
- b) **ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika** koje ne smiju biti starije od **tri (3) mjeseca** računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući od **dana objave poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. ovoga Poziva na dostavu ponuda pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

4.1.2. Dozvola Hrvatske energetska regulatorne agencije (HERA-e) za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom izdana sukladno članku 16. Zakona o energiji (NN, br. 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15)

Ponuditelj je obvezan dostaviti **važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom** koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija – HERA. Važećom dozvolom Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), ponuditelj dokazuje da posjeduje određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor odnosno da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom.

4.1.3. Preslika sklopljenog Sporazuma kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (opskrbljivača) i Operatera tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije (NN, br. 132/06, 146/10 i 90/12). Dokaz se prilaže u obliku preslike važećeg Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi odgovarajuće dokazivi način.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode 2015. godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu **najmanje dvije potvrde drugih ugovornih strana** da je isporuka robe izvedena u skladu s pravilima struke i uredno izvršena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ista ili slična ugovora kao predmet nabave, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave (**88.000,00 kuna bez PDV-a**), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (Obrazac I. ovog Poziva),
2. dodatak I Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
3. dodatak II Ponudbenom listu – podaci o podizvoditeljima (prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima),
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja (točka 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
5. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ovog Poziva),
6. popunjeni Troškovnik (Obrazac II. ovog Poziva i Prilog 1)
7. Popis ugovora o isporuci robe (Obrazac IV. ovog Poziva)
8. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Obrazac V. ovog Poziva),
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac VI. ovog Poziva).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I Ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Prije donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene moraju biti iskazane u kunama.

Jedinične cijene stavki iz ponude su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj popunjava Troškovnik kako je naznačeno u Obrascu II ovog Poziva odnosno u Prilogu 1 ovog Poziva .

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.7. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.9. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo da , poslije odabira, od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o nabavi.

Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada su u ponudi dužni navesti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada radove koje će izvoditi podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj će svom računu/situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor i

- c) Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Prije odobrenja zahtjeva iz prethodnog stavka Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponuda
- uvjete iz točke 4.2. ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja, tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva traženo točkom 4.1.2 ovog Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **4.000,00 kn** u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) ili u obliku garancije banke koja mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna te na njoj kao korisnik mora biti naznačena Općina Andrijaševci.

Rok valjanosti garancije banke mora biti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. **Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja** IBAN broj: HR7223400091800100004, model:HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke i to u visini od deset posto (10%) ugovorne cijene (s PDV-om). Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna te na njoj kao korisnik mora biti naznačen Naručitelj Općina Andrijaševci sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 15 (petnaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- a) Ponude se dostavljaju neposredno pisarnici Naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa ponuditelja te oznaka slijedećeg sadržaja:
- OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka 6
32271 Rokovci
Ponuda za nabavu: Opskrba električnom energijom
Evidencijski broj: BV-2/15
Naznaka: »NE OTVARAJ«
- b) Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, do **2.12. 2015. godine do 10.00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.
- c) **Ponude se dostavljaju na adresu:** Općina Andrijaševci , Vinkovačka 6, 32271 Rokovci. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati
- d) Javno otvaranje ponuda započinje dana **2.12.2015. u 10.00 sati**, na adresi: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci, istodobno s istekom **roka za dostavu ponuda (2.12.2015. do 10.00 sati)**
- e) Otvaranje ponuda **je javno** i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.
- f) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- g) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- h) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
- i) Smatrać će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- j) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.
- k) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- l) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- m) Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- n) Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:
- a. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - b. naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
 - c. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- o) Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.
- p) O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov zahtjev.
- q) Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.5. Pregled i ocjena ponuda

- 6.5.1. Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U

postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručiitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

- 6.5.2.** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj može pozvati ponuditelje da **pojašnjenjem ili upotpunjavanjem** u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.
- 6.5.3.** Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.
- 6.5.4.** Naručiitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji **ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana** pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda te se isto neće smatrati izmjenom ponude.
- 6.5.5.** Naručiitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji **ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- 6.5.6.** Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- 6.5.7.** Ako Naručiitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- 6.5.8.** Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova i isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručiitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručiitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.5.9.** Nakon provjere ponuda Naručiitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- 6.5.10.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručiitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koju su traženi točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.
- 6.5.11.** Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave ili bagatelne nabave kod Naručiitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda, Naručiitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- 6.5.12.** Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručiitelj odredio u postupku nabave.
- 6.5.13.** Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručiitelj, Naručiitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.6. Obavijest o odabiru/Obavijest o poništenju

6.6.1. Obavijest o odabiru

- a) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručiitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- b) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručiitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručiitelja). **Naručiitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.**
- c) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude **iznosi 20 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.
- d) Naručiitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

- e) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

6.6.2. Obavijest o poništenju

- a) Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna (bez PDV-a) iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.
- c) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne vrijednosti **iznosi 20 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.
- d) Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). **Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.**

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Obračunsko razdoblje za koje će ponuditelj obračunavati električnu energiju iznosi 30+/-3 dana.

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju (opskrbljivaču) iznos koji je obračunat temeljem obračuna stvarne potrošnje po svakom obračunskom mjernom mjestu sukladno jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, a temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 30 dana od dana dostave računa Naručitelju na žiro-račun isporučitelja.

Račun se izdaje na temelju obračunskih podataka za svako obračunsko mjerno mjesto sukladno ugovorenim tarifnim modelima. Opskrbljivač će izdati jedan račun za sva obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj (isporučitelj) ima pravo korisniku (naručitelju) obračunati zakonske zatezne kamate od dana dospijeca do dana plaćanja računa. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena kao što ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ugovornim troškovnikom.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, Vinkovača 6, 32271 Rokovci.

6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.9.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz člana 100. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br.: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka USRH), kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.9.3. Trošak ponude i adresa na kojoj se može preuzeti Poziva na dostavu ponuda s obrascima kao i dodatna dokumentacija

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Poziv na dostavu ponuda s obrascima se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr.

Poziv na dostavu ponuda s obrascima kao i sva dodatne dokumentacija može se preuzeti i osobno u Općini Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci.

6.10. Mjesto i datum objave Poziva na dostavu ponuda: Službena internetska stranica Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr, datum objave: **24.studenog 2015. godine.**

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Naručitelj:	OPĆINA ANDRIJAŠEVCI Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
Predmet nabave:	Opskrba električnom energijom

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija):			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo,*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I. ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II. ponudbenom listu*

Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB**:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

Za člana zajednice ponuditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe**MP:

ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima *

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB **: _____	Broj računa podizvoditelja: _____		
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

** U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

***ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Naziv ponuditelja _____

Predmet nabave: **Opskrba električnom energijom**

Evidencijski broj nabave: **BV-2/15**

- I. **Obrazac troškovnika u „excel“ formatu čini Prilog 1 ovoga Poziva na dostavu ponuda i njen je sastavni dio te je istovremeno uz Poziv na dostavu ponuda objavljen na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr.**
- II. **Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovoga Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.**
- III. **Obrazac troškovnika pripremljen je za ispis. Ponuditelj je obavezan provjeriti sve unesene cijene i konačni ispis, jer za eventualnu grešku ne odgovara Naručitelj.**

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP:

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz ovog postupka nabave Naručitelja OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____

OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Obrazac IV. POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE

RB	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE (kn)	DATUM/MJESTO ISPORUKE ROBE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

U _____, _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije isporuke robe koje sadrže:

- ***vrijednost isporuke robe***
- ***datum i mjesto isporuke robe***
- ***navod da li je isporuka robe izvedene u skladu s pravilima struke i uredno isporučena***

Obrazac V. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku bagatelne nabave BV-2/15, pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz predmetnog Poziva.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2015.g

**IZJAVA PONUDITELJA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

U postupku nabave koju provodi naručitelj Općina Andrijaševci za predmet nabave: Opskrba električnom energijom, BV-2/15

ja, _____ (ime i prezime), iz _____ (adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____ (naziv)

_____ (sjedište i adresa, OIB ponuditelja/gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem slijedeće,

da ću, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija za sklapanje ugovora za predmet nabave: Opskrba električnom energijom, a za slučaj povrede ugovornih obveza, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke i to u visini od deset posto (10%) ugovorne cijene (s PDV-om).

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna te na njoj kao korisnik mora biti naznačen Naručitelj Općina Andrijaševci sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 15 (petnaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana.

Također izjavljujem da sam suglasan/a da se garancija banke naplati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2015. godine

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

MP.

Obrazac VII. OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Vinkovačka 6, Rokovci

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u postupku predmeta nabave: Opskrba električnom energijom, koje će se održati
_____ 2015. godine u _____ sati u prostorijama Općine Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci.

U _____, _____ 2015. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.