



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 363-02/15-01/16  
URBROJ: 2188/02-03-15-2  
Rokovci, 6.listopada 2015. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj (26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 147/14), članka 12. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti u Općini Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 8/15) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 18.sjednici održanoj 6. listopada 2015. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora**

#### *I. OPĆE ODREDBE*

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina).

Ova Odluka ne primjenjuje se na ugovore koje Općina sklapa s trovačkim društvima kojima je Općina jedini ili većinski vlasnik (osnivač i /ili član društva), a predmet kojih ugovora su komunalne djelatnosti navedene u važećoj Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti .

## *II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA*

### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta
- održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- održavanje autobusnih stajališta, ograda i slično,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- zimska služba,
- oglašavanje,
- prigodno ukrašavanje Općine,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova za potrebe Općine.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se sklapa ugovor, a do isteka roka na koji se ugovor sklapa, te će biti uređen godišnjim programom održavanja odnosno planiranim novčanim sredstvima.

Vrijednost radova, roba i usluga utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu za koju je zaključen ugovor.

Ukupna vrijednost komunalnih poslova jednaka je ukupnoj godišnjoj vrijednosti komunalnih poslova za ukupno vremensko razdoblje za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

## *III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA*

### **Članak 3.**

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 2. ove Odluke provodi se postupak:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

### **Članak 4.**

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iznosi:

- a) 200.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- b) 500.000,00 kuna i manje za radove.

### **Članak 5.**

Postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznosi:

- a) više od 200.000,00 kuna za robe i usluge,
- b) više od 500.000,00 kuna za radove.

### **Članak 6.**

Za vrijednost poslova komunalnih djelatnosti do 70.000,00 (bez poreza na dodanu vrijednost) kuna utvrđenih godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture ne provodi se postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja te se nabava radova, roba i usluga istih, provodi izdavanjem narudžbenice odnosno zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

### **Članak 7.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

### **Članak 8.**

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

### **Članak 9.**

Na postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 8. ove Odluke primijenit će se odgovarajuće odredbe pravilnika kojim je uređena nabava roba, radova i usluga u Općini procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova.

### **Članak 10.**

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja mora sadržavati:

- naziv Općine kao naručitelja (sjedište, adresa, OIB, telefonski broj, broj faxes, adresu elektroničke pošte),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podatke o osiguranju sredstava,
- kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

### **Članak 11.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) adrese

gospodarskih subjekata.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje Jedinostveni upravni odjel i to na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda odnosno tekst javnog natječaja mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti odnosno podatke o obveznom sadržaju ponude i ispravama koje je potrebno priložiti uz ponudu,
- rok valjanosti ponude,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- naznaku da se nepravodobne i nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- odredbu da Općinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednu ponudu bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda odnosno objave javnog natječaja.

Za odabir ponude je dovoljna 1(jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda odnosno javnog natječaja.

## **Članak 12.**

Javni natječaj objavljuje se na službenoj web-stranici Općine Andrijaševci [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr) i na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci, a obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku.

## **Članak 13.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik Općine ili putem pošte preporučeno s naznakom „ NATJEČAJ ZA (naziv komunalnih poslova koji su predmet poziva za dostavu ponuda / javnog natječaja) –NE OTVARAJ“, s naznakom adrese naručitelja i ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno ponudio ponudu ne može istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određenog u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, bez obzira na način dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## **Članak 14.**

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama (s PDV-om) i posebno iskazanim PDV-om,
- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja odnosno drugi odgovarajući dokument kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, a koji ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno od dana objave javnog natječaja,
- dokaz o nekažnjavanju, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno od dana objave javnog natječaja,
- potvrdu nadležne porezne uprave o podmiranju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno od dana objave javnog natječaja ili drugi odgovarajući dokument kojim ponuditelj dokazuje da je podmirio dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- isprave kojom ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (popis ugovora o izvršenim isporukama robe, izvršenim radovima i uslugama, popis opreme, broj zaposlenih i slično),
- ostale isprave tražene pozivom za dostavu ponuda odnosno javnim natječajem.

Osim navedenih dokaza sposobnosti može se odrediti dostava i drugih isprava odnosno dokumenata kojima se dokazuje pravna, poslovna, financijska ili tehnička i stručna sposobnosti ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## **Članak 15.**

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provest će javno otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici.

O tijeku postupka javnog otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda odnosno utvrđuje zadovoljavaju li pristigle ponude uvjete iz poziva za dostavu ponuda odnosno javnog natječaja te o istom sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja ne ispunjava formalne uvjete iz poziva za dostavu ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

## **Članak 16.**

Na osnovi pristiglih ponuda i zapisnika Povjerenstva o pregledu i ocjeni ponuda, Općinski načelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora te je uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

## Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

### Članak 17.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja su:

1. najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva,
2. ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda u odluci o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja moraju biti jasno definirani pojedini kriteriji vezani uz ekonomski najpovoljniju ponudu te se tako osim kriterija cijene mogu koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok izvršenja i dr. , a izabranu ponudu je potrebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

### Članak 18.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora (u daljnjem tekstu: Odluka o izboru) odnosno odluku o poništenju , donosi Općinsko vijeće nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s pozivom za dostavu ponuda odnosno javnim natječajem i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o izboru iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o izboru sadrži:

- podatke Općini kao naručitelju,
- naziv komunalne djelatnosti za koju se donosi odluka,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o izboru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Općina kao naručitelj je obvezna bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Općine).

Protiv Odluke o izboru nije dopuštena žalba.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima te u tom slučaju Općinsko vijeće donosi odluku o poništenju.

Odluku o poništenju Općinsko vijeće donosi i u slučaju kada u postupku prikupljanja ponuda ili postupku javnog natječaja do roka da dostavu ponuda ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju sadrži :

- podatke Općini kao naručitelju,
- naziv komunalne djelatnosti za koje se donosi odluka,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Općina kao naručitelj je obvezna bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Općine).

Protiv Odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

## **Članak 19.**

Općinski načelnik sa izabranom osobom odnosno ponuditeljem sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 18. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se ugovorom te zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju predmetno područje.

## **Članak 20.**

Vrsta i vrijednost jamstva iz članka 19. ove Odluke određuje se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o javnoj nabavi i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta komunalne djelatnosti i natječajnim procedurama.

## **Članak 21.**

Ugovor iz članka 19. ove Odluke prestaje:

1. istekom vremena na koje je sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
3. otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova
4. sporazumom stranaka.

Općina Andrijaševci može otkazati Ugovor u slučajevima:

1. kada izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed nepravovremenog i nekvalitetnog obavljanja poslova može doći do štete za Općinu kao naručitelja,
2. kada izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora,
3. kada Izvršitelj nakon pisanog upozorenja Općine kao naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora u roku 15 dana od dana dostave pisanog upozorenja,
4. u ostalim slučajevima određenima zakonskim propisima i odredbama ugovora.

Odluku o otkazu ugovora donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Općina je ovlaštena naplatiti jamstvo o ispunjenju ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

## **Članak 22.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 21. ove Odluke može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

## *IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

## **Članak 23.**

Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni ili do raskida istih.

## **Članak 24.**

Na ostala pitanja vezana uz ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi koji reguliraju navedeno područje.

## **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zlatko Kobašević, bacc. oec.