



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/15-01/15
URBROJ:2188/02-03-15-1
U Rokovcima, 06. listopada 2015. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima-pročišćeni tekst zakona („Narodne novine“ broj 81/15), članka 79. i 80. Odluke o komunalnom redu, KLASA: 363-02/113-01/02, URBROJ: 2188/02-03-13-1, od 19. ožujka 2013. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu, KLASA: 363-02/15-01/20, URBROJ: 2188/02-03-15-1, od 06. listopada 2015. godine i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 19/13), te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 18. sjednici održanoj 06. listopada 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta
za postavljanje privremenih objekata i naprava

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- uvjeti, način davanja u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta na području Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općine) za postavljanje privremenih objekata i to: kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, zabavnih parkova, štandova, ugostiteljskih terasa i dr.;
- lokacije za postavljanje privremenih objekata;
- postupak davanja u zakup i zasnivanje zakupa;
- visina zakupnine;
- prestanak zakupa;
- nadzor nad provođenjem ove Odluke i
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Andrijaševci koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Članak 3.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se pojedini izrazi koji imaju slijedeće značenje:

Kiosk je objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije koji služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Montažni objekt je jedna ili više građevina maksimalne površine do 30 m² koja svojom namjenom, veličinom i oblikovanjem, te montažnom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema (polaganja na

podlogu bez povezivanja s njom) predstavlja građevinu privremenog karaktera koja se može demontirati, premještati i uklanjati s lokacije na kojoj je postavljena.

Ugostiteljska terasa je dio javne površine koja se može koristiti za postavu stolova, stolica, vitrina za namirnice, suncobrana i sl., a radi usluživanja gostiju.

Pokretnom napravom smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko-kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Pokretna radnja (prodavač) je prenosiva prostorna jedinica koja podrazumijeva prodaju bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta ili putem plovnog objekta koji je opremljen za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vlak, vrtuljak, trampolin, tobogan, karting staza i sl.)

Zabavni park je prostorno organizirana cjelina čije zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu (šator, luna – park, cirkus).

Štand je tipiziran lako prenosiv ili fiksni element predviđen za stalnu prodaju (štandovi na tržnici) ili prigodnu uličnu prodaju.

Prazničnom, prigodnom ili javnom manifestacijom se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju od 7 dana u kontinuitetu, koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

Opremu za reklamiranje i oglašavanje čine reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje.

Ostali pojedini izrazi koji nisu spomenuti u ovom članku, a postavljaju se na javne površine utvrđeni su Odlukom o komunalnom redu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13).

Članak 4.

Privremeni objekti iz članka 3. ove Odluke moraju biti tehnički i oblikovano primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi te redoviti održavani.

Troškove za ispunjavanje uvjeta iz ovog članka Odluke snosi zakupnik, a neispunjavanje istih povlači za sobom uklanjanje s lokacije o trošku zakupnika.

II. NAČIN GOSPODARENJA I UPRAVLJANJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

Javnim površinama i neizgrađenim zemljištem u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik.

Članak 6.

Pri obavljanju poslova upravljanja i gospodarenja javnim površinama, općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela obavlja slijedeće poslove:

- donosi plan općeg rasporeda privremenih objekata;
- donosi plan razmještaja privremenih objekata za vrijeme održavanja prazničkih, prigodnih i javnih manifestacija;

- objavljuje i provodi javne natječaje za davanje u zakup javnih površina i privremenih objekata u vlasništvu Općine;
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja;
- sklapa ugovore o zakupu.

III. LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I UGOSTITELJSKIH TERASA

Članak 7.

Uvjeti i lokacije za postavljanje ugostiteljskih terasa uređeni su Odlukom o komunalnom redu Općine Andrijaševci.

Ugostiteljske terase moraju se formirati na način da za pješačku komunikaciju ostane najmanje 1,5 m širine slobodnog prostora, da se nesmetano osigura pristup parkovima, parkiralištima, spomenicima i sličnim objektima kao i da se osigura ulaz i dostava u druge stambene i poslovne prostore.

Ugostiteljske terase ne smiju se natkrivati bez odobrenja pročelnika Jedinog upravnog odjela, koji svojim rješenjem može odrediti posebne uvjete koji se odnose na izgled i veličinu tendi. Ugostiteljska terasa može se postaviti u razdoblju od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine (sezonska terasa) ili tijekom cijele godine (stalna terasa).

Članak 8.

Privremeni objekti iz članka 2. ove Odluke ne smiju se postavljati:

- na površinama koje se koriste za promet vozila,
- na nogostupu ukoliko ugrožavaju kretanje pješaka,
- na površinama, gdje bi postavljeni objekti ugrožavali nesmetano održavanje komunalnih objekata i uređaja te odvijanje prometa,
- na uređenim zelenim površinama i parkovima,
- na površinama koje su pod spomeničkom zaštitom, osim uz suglasnost Državne uprave za zaštitu spomenika.

Člana 9.

Prilikom održavanja prigodnih manifestacija na području Općine Andrijaševci, razmještaj privremenih objekata i privremenih ugostiteljskih terasa, određuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, i uz prethodno mišljenje komunalnog redara.

Vlasnici privremenih objekata i korisnici privremenih ugostiteljskih terasa iz stavka 1. ovog članka, dužni su istu ukloniti odmah, a najkasnije slijedećeg dana po završetku manifestacije.

Postavom privremenih objekata i ugostiteljskih terasa ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena prostora na kojoj se privremene naprave i ugostiteljske terase postavljaju.

Članak 10.

Zakupnik javne površine prilikom napuštanja lokacije dužan je istu dovesti u prvobitno stanje, u roku kojeg odredi zakupodavac Ugovorom ili Rješenjem o zakupu.

Ukoliko zakupnik ne postupi po Odredbi iz prethodnih stavaka, učiniti će to zakupodavac, na trošak zakupnika.

IV. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 11.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka Odluke na zahtjev, odnosno neposrednom pogodbom daju se u zakup:

- privremeni objekti koji se postavljaju najduže na rok do 12 mjeseci, osim kioska,
- ugostiteljske terase koje se nalaze na javnoj površini uz lokaciju gdje je smješten postojeći ugostiteljski objekt na području Općine.

Radi davanja u zakup javne površine neposrednom pogodbom zainteresirana fizička i pravna osoba mora uputiti pisani zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- podatke o namjeni, odnosno djelatnosti koju podnositelj zahtjeva namjerava obavljati na zakupljenoj javnoj površini,
- odgovarajući dokument kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju podnosi zahtjev,
- lokaciju javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- opis, mjere i fotografiju ili skicu objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti,
- razdoblje korištenja javne površine,
- dokaz ili potvrdu o nepostojanja duga prema Općini Andrijaševci,
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik ili vlasnik koji ima nepodmirene obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi ili s kojima Općina vodi sudski spor iz Ugovora o zakupu ne može ostvariti pravo na zakup javne površine putem neposredne pogodbe.

U slučajevima kada se zakup daje neposrednom pogodbom pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela donosi rješenje.

Rješenje iz prethodnog stavka najmanje sadrži:

- osnovne podatke o zakupniku (OIB, adresu/sjedište),
- naznaku djelatnosti koju će zakupnik obavljati na zakupljenoj javnoj površini ili u/na privremenom objektu,
- naznaku površine zauzetog zemljišta ili naznaku privremenog objekta koji se daje u zakup;
- lokaciju javne površine koju koja se daje u zakup;
- vrijeme na koje se daje u zakup javna površina/objekt;
- iznos zakupnine po m² zemljišta ili privremenom objektu i rok plaćanja;
- odredbe o uklanjanju privremenih objekata i dovođenju zemljišta u prvobitno stanje;

Članka 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javne površine donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Postupak javnog natječaja do donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik, pojedinačno za svaki postupak javnog natječaja.

Članak 13.

Ponude zajedno s traženom dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine, u zatvorenoj omotnici s naznakom "**Natječaj za zakup javne površine - ne otvaraj**" te naznakom adrese ponuditelja i adrese Općine.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja na službenoj web-stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr i na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

Tekst javnog natječaja sadrži slijedeće:

- oznaku i površinu lokacije, te djelatnost koja će se obavljati u/na postavljenom privremenom objektu;
- vrstu opreme koja se može postaviti,

- početni iznos zakupnine;
- odredbe o visini i načinu plaćanja jamčevine;
- vrijeme trajanja zakupa;
- način i rok podnošenja ponude;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- rok za zaključenje ugovora o zakupu;
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu;
- obveze zakupnika da ishodi odgovarajući akt, ukoliko je isti potreban sukladno posebnim propisima;
- odredbu da se neće razmatrati nepotpune i nepravodobne ponude kao ni ponude ponuditelja koji imaju dospjelih a nepodmirenih dugovanja prema Državnom proračunu RH i Općini Andrijaševci kao i trgovačkom društvu u vlasništvu Općine, po bilo kojoj osnovi, osim ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza
- odredbu da se po zaključenju ugovora o zakupu jamčevina uračunava u zakupninu,
- odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne prihvati ponudu najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinski načelnik može odrediti i druge posebne uvjete natječaja.

Članak 14.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine. Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju, jamčevina se vraća najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru.

Ponuditelju čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, položena jamčevina uračunava se u zakupninu.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

- popunjenu i potpisanu ponudu u kojoj mora biti navedeno ime i prezime ponuditelja i njegova adresa (za fizičku osobu) odnosno naziv tvrtke i adresa sjedišta (za pravnu osobu), OIB, djelatnost koja će se obavljati na predmetnoj javnoj površini, naznaku javne površine za koju se daje ponuda na natječaj,
- visinu ponuđene zakupnine,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- preslik osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba,
- preslik obrtnice ili izvadak iz nadležnog obrtnog registra (ako je ponuditelj obrtnik) iz kojih je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti za koju je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
- preslik rješenja o upisu u nadležni sudski ili drugi registar ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti za koju je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- preslik potvrde nadležne porezne uprave o stanju poreznog duga, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Općini,
- drugu dodatnu dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Javni natječaj može sadržavati naznaku da je zakupnik osim zakupnine dužan plaćati i porez na korištenje javne površine sukladno važećoj Odluci o općinskim porezima, te da se na zakup primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Članak 16.

Postupak otvaranja ponuda je javan i počinje u vrijeme i na mjestu određenom u tekstu objavljenog natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik kojim se utvrđuje slijedeće:

- prisutnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- naznaku je li natječaj propisno objavljen,
- broj predanih ponuda koje su pristigle u roku
- naznaku koji ovlašteni predstavnici ponuditelja, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda
- osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (podaci o ponuditelju/ima i visina ponuđene zakupnine).

Javni natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Članak 17.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda odnosno utvrđuje zadovoljavaju li pristigle ponude uvjete iz natječaja te o istom sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

Nakon obavljenog pregleda i ocjene ponuda, Povjerenstvo sastavlja prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno prijedlog odluke o poništenju javnog natječaja u slučaju da na predmetni javni natječaj nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda te prijedlog odluke o izboru ili odluke o poništenju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja općinskom načelniku. Općinski načelnik na temelju dostavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju koja se dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 18.

Načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu, odnosno interesu Općine Andrijaševci.

Članak 19.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos zakupnine između njih će se odabrati onaj čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 20.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji je ispunio sve uvjete iz javnog natječaja i koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 12. ove Odluke, cijeneći sve elemente ponude, a naročito visinu ponuđene zakupnine.

Prigovor protiv odluke iz prethodnog stavka podnosi se općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka iste.

Članak 21.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u za to određenom roku nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, odnosno ovlašteno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, poništiti natječaj i/ ili raspisati novi natječaj.

Članak 22.

Ugovor o zakupu javne površine zaključuje se na određeno vrijeme, na najduži rok od **3 (tri) godine**. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac može sadašnjem zakupniku s kojim je sklopljen ugovor o davanju u zakup javne površine koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o

zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme- ne dulje od 3 (tri) godine, osim ako je korištenje predmetne javne površine određeno za neku drugu namjenu.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanoj formi i najmanje sadrži:

- naznaku ugovornih stana;
- oznaku i površinu lokacije javne površine koja se daje u zakup;
- djelatnost koju će zakupnik obavljati u/na privremenom objektu i odredbu da se ne može mijenjati djelatnost bez suglasnosti Općine;
- vrijeme na koje je ugovor zaključen;
- rok za zaključivanje ugovora i postavu privremenog objekta;
- iznos zakupnine i rok plaćanja;
- odredbe o ostalim troškovima (potrošnja struje, vode, odvoza smeća i sl.);
- odredbe o prestanku ugovora, uklanjanju privremenih objekata i dovodenju zemljišta u prvobitno stanje;
- odredbu o mogućnosti povećanja zakupnine u slučaju kada je ugovor o zakupu zaključen na vrijeme duže od godinu dana;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 23.

Javna površina za koju je zaključen ugovor o davanju u zakup ne može se davati u podzakup, bez izričitog pisanog odobrenja općinskog načelnika.

V. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 24.

Ugovor o zakupu javne površine prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom Odukom i ugovorom o zakupu.

Članak 25.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka na koji je zaključen, ako se isti ne produži temeljem Aneksa Ugovora;
- otkazom ili raskidom ugovora, kao posljedica nepridržavanja odredbi ugovora,
- smrću zakupnika, odnosno prestankom postojanja pravne osobe, ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne preuzmu prava i obveze iz ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu otkazat će se i prije isteka roka na koji je zaključen u slijedećim slučajevima:

- ukoliko zakupnik krši odredbe općinskih odluka koje se odnose na javnu površinu;
- ukoliko zakupnik ne postavi na lokaciji privremeni objekt u za to određenom roku;
- koristi lokaciju za djelatnost koja nije navedena u ugovoru;
- ne plati dospjelu zakupninu niti u roku od 15 dana od dana primitka pismene opomene zakupodavca;
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
- korištenjem javne površine narušava javni red i mir;
- postavi privremeni objekt u suprotnosti s odredbama ove Odluke;
- u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu.

Članak 26.

Općina može otkazati ugovor o zakupu radi uređenja javne površine koja je u zakupu odnosno radi privođenja javne površine drugoj namjeni, pri čemu može zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i u slučajevima kada zakupnik ne može iskoristiti zakup javne površine u cijelosti ili djelomično uslijed građenja ili radova koji se vrše u interesu Općine.

U slučaju otkazivanja ugovora od strane Općine, a iz razloga navedenih u članku 25., stavak 2. ove Odluke, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu je 30 (trideset) dana za kioske i montažne objekte, a 3 (tri) dana za sve ostale naprave na javnim površinama.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 27.

Visina zakupnine za javne površine, neizgrađeno zemljište i privremene objekte u vlasništvu Općine koji se daju u zakup putem natječaja, utvrđuju se u natječajnom postupku, s time da najmanja zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

U slučajevima kada se zakup daje neposrednom pogodbom temeljem rješenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela cijena zakupa jednaka je početnoj cijeni zakupa utvrđene ovom Odlukom.

Članak 28.

Početna visina zakupnine utvrđuje se prema namjeni radi koje se javna površina, neizgrađeno zemljište ili privremeni objekt daje u zakup.

Članak 29.

Visina početne zakupnine za korištenje javne površine, neizgrađenog zemljišta ili privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

1. Za postavljanje zabavnih radnji od 50 m² do 200 m² površine minimalno u iznosu od 500,00 kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina iznosi 2,5 kn po 1m² površine.
Za sve zabavne radnje koje koriste javnu površinu do 50 m² površine početna zakupnina iznosi 100,00 kn dnevno.
2. Za postavljanje cirkusa početna zakupnina iznosi 1.000,00 kn dnevno za korištenje cijele zakupljene površine.
3. Za postavljanje otvorene terase uz postojeće ugostiteljske objekte tijekom cijele godine za pružanje ugostiteljskih usluga, početna zakupnina za 1 m² površine iznosi 10,00 kn mjesečno.
4. Za postavljanje kioska, montažnog objekta početna zakupnina za 1 m² površine iznosi 12,00 kn mjesečno.
5. Za postavljanje svih pokretnih naprava kao što su štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pozornice i slično, na području Općine početna zakupnina za 1 m² površine iznosi 10,00 kuna dnevno.
6. Za korištenje javne površine ispred trgovačkih objekata radi postavljanja naprava u svrhu izlaganja asortimana iz trgovine za vrijeme radnog vremena prodavaonice tijekom cijele godine početna zakupnina za 1 m² javne površine na kojoj je naprava postavljena iznosi 100,00 kuna mjesečno,
7. Za korištenje javne površine radi postavljanja slobodnostojećih i ostalih fiksnih reklamnih ploča, izložbenih ormarića, reklamnih panoa, jarbola zastava i slično na području Općine početna zakupnina po 1 m² naprave iznosi 100,00 kuna mjesečno,
8. Za privremeno korištenje javne površine radi postavljanja transparentata, zastava, prenosivih panoa reklamnog i drugog sadržaja i slično na području Općine početna zakupnina po 1 m² površine iznosi 5,00 kuna dnevno,
9. Za korištenje javne površine za odlaganje građevinskog, ogrjevnog i drugog materijala:
 - do 10 m² zauzete površine početna zakupnina iznosi 5,00 kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina se povećava za 0,50 kn dnevno.
10. Za prezentacije na javnim površinama i to:
 - za vozila, početna zakupnina iznosi 500,00 kn dnevno,
 - ostale prezentacije do 3 m² zauzete površine početna zakupnina iznosi 80,00 kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina se povećava za 10,00 kn dnevno,

- snimanje reklamnih spotova, filmskih, televizijskih i sličnih sadržaja početna zakupnina iznosi 30,00 kn po 1m² površine dnevno.
11. Za korištenje javne površine za pokretnu radnju (prodavač) početna zakupnina iznosi 100,00 kn mjesečno.
 12. Za pokretne ugostiteljske radnje koje se mogu postavljati po posebnim propisima:
 - za lokacije bez postavljenih stolova ispred pokretne ugostiteljske radnje (do maksimalno 20 m² površine) početna zakupnina iznosi 200,00 kn dnevno, a za svakih daljnjih započelih 10 m² površine zakupnina se povećava za 50,00 kn,
 - lokacije sa stolovima ispred pokretne ugostiteljske radnje (do maksimalno 50 m² površine) početna zakupnina iznosi 400,00 kn dnevno, a za svakih daljnjih započelih 10 m² površine zakupnina se povećava za 100,00 kn.
 13. Za korištenje javne površine u vrijeme održavanja manifestacija i sl. (Dani Općine, Crkveni god i slično) za postavljanje štanda početna zakupnina javne površine na području Općine za taj dan iznosi 20,00 kuna dnevno po m² javne površine na kojoj je štand postavljen.

Članak 30.

U prigodnim danima (Dani Općine, Crkveni god i slično) naknada se može naplaćivati na licu mjesta gotovinski, putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu Općine Andrijaševci.

U slučaju iz prvog stavka ovoga članka neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor u pisanom obliku.

Članak 31.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o odobrenju privremenog korištenja javne površine, bez naknade, u svrhu održavanja humanitarnih, kulturnih i sportskih manifestacija, te za manifestacije pod pokroviteljstvom Općine.

Političkim strankama, nezavisnim listama, odnosno listama grupe birača i kandidata na izborima za Predsjednika Republike Hrvatske, za zastupnike u Hrvatski sabor, za članove za Europski parlament, za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i gradonačelnika Grada Zagreba, te za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinostveni upravni odjel može odobriti privremeno korištenje odnosno davanje u zakup određenih javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava sukladno odredbama ove Odluke.

VII. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar, po ovlaštenju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, a temeljem Odluke o komunalnom redu.

Članak 33.

Komunalni redar ovlašten je u provođenju nadzora:

- nadzirati primjenu ove Odluke;
- narediti zakupcima radnje koje su u skladu s ovom Odlukom dužni vršiti kada se utvrdi da se iste ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke.
- naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja ili suprotno odredbama ove Odluke, rješenja i ugovora o zakupu;
- predložiti pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne,
- poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Članak 34.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 3. ove Odluke :

- ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
- ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi ugovora o zakupu ili rješenja,
- ako je privremeni objekt postavljen bez rješenja ili ugovora o zakupu javne površine,
- ako je rješenje ili ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Protiv prekršitelja Odredbi ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuju se kaznene odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13) i važeće odredbe Prekršajnog zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 3/12).

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Kobašević, bacc. oecc.